



CPGE

CENTRO DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO

## IX SEAC 2011 ÁREAS TEMÁTICAS

### 1. Relação das Áreas Temáticas para Submissão de Trabalhos da IX SEAC 2011.

- a) EDUCAÇÃO, CULTURA E SOCIEDADE
- b) TECNOLOGIA E SISTEMAS DE PRODUÇÃO
- c) TECNOLOGIA DA ENGENHARIA ELÉTRICA/ ELETRÔNICA, AUTOMAÇÃO E CONTROLE.
- d) DESENVOLVIMENTO SÓCIO ECONÔMICO
- e) GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ORGANIZAÇÕES
- f) GESTÃO, TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO DE TI

### 2. Cada Área Temática será composta por sub-temas indicados pelos Coordenadores dos Cursos e aprovados pela Comissão Organizadora da SEAC

**FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS**

**ÁREA TEMÁTICA: EDUCAÇÃO, CULTURA E SOCIEDADE**

**SUB-TEMAS:**

- **Educação Inclusiva**
- **Educação à Distância**
- **Educação Ambiental**
- **Administração, Gestão e Avaliação em Instituições de Ensino**
- **História da Educação:**
  - Memória: Instituições e Professores
  - Releitura das Teorias de Educação
- **Formação de Professores e Formação Continuada**

- Estudos Literários
- Estudos Lingüísticos
- Políticas Públicas em Educação

**FACULDADE DE ENGENHARIA DE RESENDE**

**ÁREA TEMÁTICA: TECNOLOGIA E SISTEMAS DE PRODUÇÃO**

**SUB-TEMAS:**

- Logística: Gestão de Negócios
- Inovação Tecnológica (Ergonomia)
- Desenvolvimento de Produtos e Processos
- Otimização de Processos Produtivos

**ÁREA TEMÁTICA: TECNOLOGIA DA ENGENHARIA ELÉTRICA/  
ELETRÔNICA, AUTOMAÇÃO E CONTROLE**

**SUB-TEMAS:**

- Controle Ambiental
- Eficiência Energética
- Automação Industrial
- Controle Industrial
- Robótica
- Formação Tecnológica
- Inclusão Social

**FACULDADE DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS, ADMINISTRATIVAS E DA  
COMPUTAÇÃO**

**ÁREA TEMÁTICA: DESENVOLVIMENTO SÓCIO ECONÔMICO**

**SUB-TEMAS:**

- **Comportamento do Consumidor**
- **Economia Solidária**
- **Agronegócios**
- **Empreendedorismo**
- **Análise Macroeconômica**

**ÁREA TEMÁTICA: GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ORGANIZAÇÕES**

**SUB-TEMAS:**

- **Administração Estratégica**
- **Estruturas e Processos Organizacionais**
- **Gestão de Pessoas**
- **Gestão Econômica e Financeira**
- **Gestão Social e Ambiental**
- **Orçamento Empresarial**
- **Marketing Estratégico**
- **Gestão de Operações/ Administração de Produção**

**ÁREA TEMÁTICA: GESTÃO, TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO DE TI**

**SUB-TEMAS:**

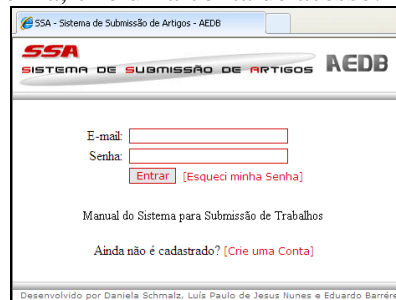
- **Mídias Sociais**
- **Engenharia de Sistemas**
- **Inovação Tecnológica**
- **Ferramentas de Tecnologia de Informação**
- **Sistemas para a Internet**
- **EaD e apoio ao ensino com Tecnologia da Informação**
- **Tecnologia de Banco de Dados**
- **Tecnologias de Segurança da Informação**

- **Tecnologias de Mobilidade**

- 3. As Áreas Temáticas e seus respectivos sub-temas deverão ser divulgados aos professores e alunos em tempo hábil, para que o Professor Orientador possa melhor auxiliar seus orientandos na submissão dos trabalhos.**
- 4. Nada impede que o aluno possa submeter trabalhos em mais de uma Área Temática ou mesmo, quando se tratar de trabalho interdisciplinar, em mais de um sub-tema, desde que aceito pelo seu Orientador e em modalidades diferentes.**
- 5. Para mais esclarecimentos quanto à submissão dos trabalhos, ler documento “Sistema para Submissão e Controle de Trabalhos na Semana de Atividades Científicas e Culturais” (item 4 – anexo).**

## 1. Página da SEAC

Os trabalhos devem ser submetidos no site por apenas um dos autores.  
Acesse o link [http://www.aedb.br/seac\\_ssa/](http://www.aedb.br/seac_ssa/)  
Se ainda não tiver uma senha, crie uma conta de acesso.



SSA - Sistema de Submissão de Artigos - AEDB

**SSA**  
SISTEMA DE SUBMISSÃO DE ARTIGOS **AEDB**

E-mail:   
Senha:   
 [\[Esqueci minha Senha\]](#)

Manual do Sistema para Submissão de Trabalhos

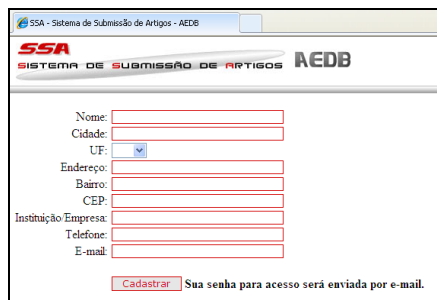
Ainda não é cadastrado? [\[Crie uma Conta\]](#)

Desenvolvido por Daniela Schmalz, Luíza Paulo de Jesus Nunes e Eduardo Barrêre

Figura 1 – Acesso ao Sistema de Submissão de Trabalhos

## 2. Criar a Conta de Acesso

Clique no link “Crie uma Conta”.



SSA - Sistema de Submissão de Artigos - AEDB

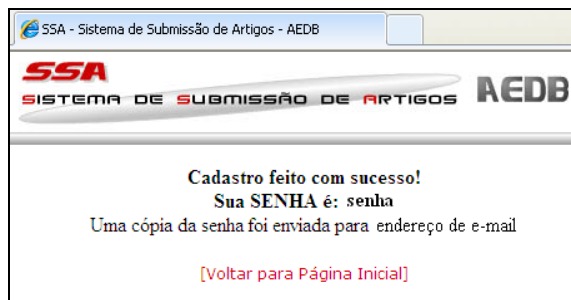
**SSA**  
SISTEMA DE SUBMISSÃO DE ARTIGOS **AEDB**

Nome:   
Cidade:   
UF:   
Endereço:   
Bairro:   
CEP:   
Instituição Empresa:   
Telefone:   
E-mail:

Sua senha para acesso será enviada por e-mail.

Figura 2 – Crie uma conta

Preencha com seus dados e clique em cadastrar.



SSA - Sistema de Submissão de Artigos - AEDB

**SSA**  
SISTEMA DE SUBMISSÃO DE ARTIGOS **AEDB**

**Cadastro feito com sucesso!**  
Sua SENHA é: senha  
Uma cópia da senha foi enviada para endereço de e-mail

[\[Voltar para Página Inicial\]](#)

Figura 3 – Mostra os dados do usuário e a senha

Anote estes dados para submeter o trabalho.

## 3. Página do autor

Para acessar o sistema digite seu e-mail e senha fornecida pelo sistema no passo 2.

O sistema mostrará os seus trabalhos submetidos com o status.

Permitirá a submissão de novos trabalhos.

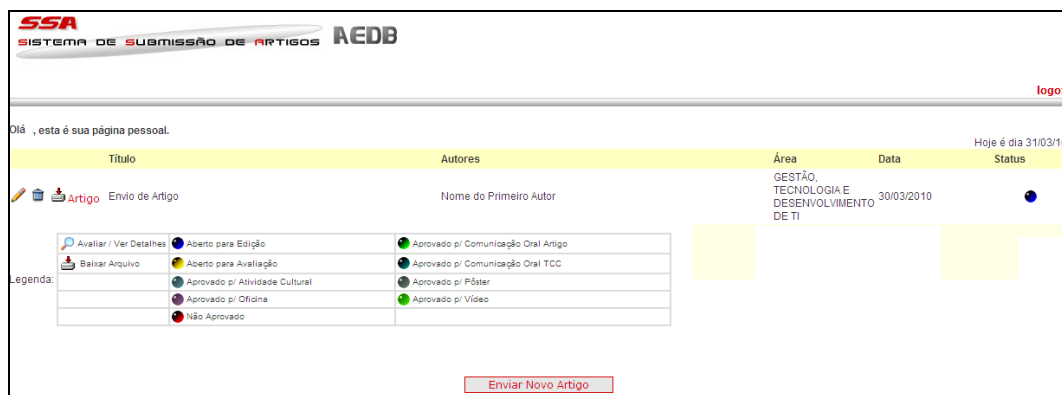


Figura 4 – Página do Autor

### 3.1.Submeter o Trabalho

Clique no link Enviar Novo Trabalho

[Enviar Novo Artigo](#)

Tabela 1 - Campos a serem preenchidos na submissão do trabalho

Título	Título do seu trabalho.
Autores	Nome dos autores, um em cada caixa de texto, no máximo três autores por trabalho. De acordo com o regulamento da SEAC.
Área Temática	Deve ser escolhida na lista exibida. Indicada pelo orientador de seu trabalho.
Modalidade	Deve ser escolhida na lista exibida. Conforme regulamento da SEAC, os tipos de trabalho são: Comunicação Oral Trabalho, Comunicação Oral TCC, Pôster, Vídeo, Atividade Cultural, Oficina. Indicada pelo orientador de seu trabalho.
Orientador	Deve ser escolhido na lista exibida, é o nome do orientador de seu trabalho.
Trabalho	Você deve localizar em suas pastas o arquivo do trabalho. O arquivo deve estar em formato pdf . Se você tiver dúvida sobre este procedimento para criação do arquivo pdf, existe um link na página “ <b>Como converter arquivos para pdf</b> ” que lhe ajudará. E qualquer dúvida para sobre a localização do aplicativo, utilize o link “Não possui um conversor para pdf, clique aqui”.

Clique em Enviar Trabalho

[Enviar Artigo](#)

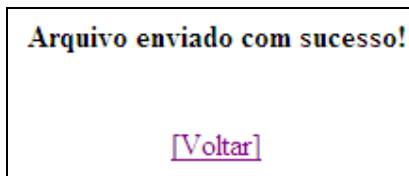



Figura 5 – Sucesso no Envio

### 3.2. Editar o Trabalho

Basta clicar sobre o ícone do editar 

A página com os dados do trabalho é exibida.

Altere o que for necessário.


Procure o arquivo do trabalho.

Clique no botão Salvar Alterações.

A screenshot of a web application interface. At the top left is the logo "SSA" in red, followed by "SISTEMA DE SUBMISSÃO DE ARTIGOS" in black. To the right is the logo "AEDB" in black. Below the header is a form with several fields: "Titulo:" with the value "Envio de Artigo" and an example "Ex.: SSA: Sistema para Submissão de Artigos"; "Autor:" with the value "Nome do Primeiro Autor" and an example "Ex.: José da Silva"; "Autor2:" with the value "Nome do Segundo Autor"; "Autor3:" with the value "Nome do Terceiro Autor"; "Área Temática:" with a dropdown menu showing "GESTÃO, TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO DE TI"; "Modalidade:" with a dropdown menu showing "Comunicação Oral TCC"; "Orientador:" with a dropdown menu showing "Ana Paula Zanetti Neves"; and "Trabalho:" with an empty text box and a "Procurar..." button. At the bottom of the form is a red button labeled "Salvar Alterações" and a note "(Extensões permitidas: apenas .pdf)". In the bottom right corner, there is a link "[Voltar para Lista de Artigos]".

Figura 6 – Alteração do Trabalho

### 3.3. Excluir Trabalho

Basta clicar sobre o ícone do deletar 

Responder OK na Tela de Mensagem.

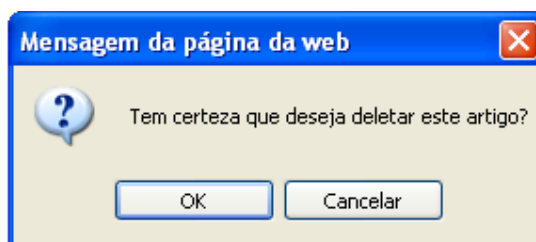



Figura 7 – Confirmação para excluir o trabalho

### 3.4. Visualizar Trabalho

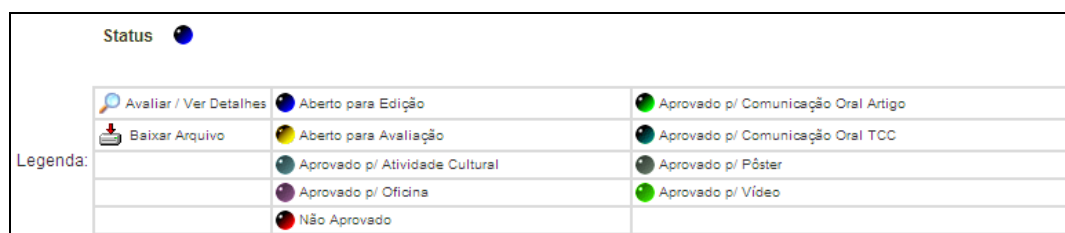
Basta clicar sobre o ícone do baixar artigo 

Ele abrirá o trabalho em uma nova janela para ser visualizado.

### 3.5. Status do Trabalho

O status mostrará a situação do seu trabalho.

Durante o período de submissão o status será azul, depois da avaliação poderá assumir qualquer cor apresentada pela legenda.














Status		
 Avaliar / Ver Detalhes	 Aberto para Edição	 Aprovado p/ Comunicação Oral Artigo
 Baixar Arquivo	 Aberto para Avaliação	 Aprovado p/ Comunicação Oral TCC
	 Aprovado p/ Atividade Cultural	 Aprovado p/ Pôster
	 Aprovado p/ Oficina	 Aprovado p/ Vídeo
	 Não Aprovado	

Figura 8 – Legenda do Status do Trabalho

### 3.6. Após avaliação

Quando o avaliador termina, o sistema envia um e-mail para o autor e libera o ícone para ver os detalhes da avaliação.

Caso tenha exigências, faça as alterações e submeta o artigo atualizado no site.

### 3.7. Logoff

Encerra o acesso à página do autor.

## 4. Modelos para Submissão na SEAC

### 4.1. Comunicação Oral Artigo e Comunicação Oral TCC

O artigo científico é um texto com autoria declarada que apresenta e discute idéias, métodos, técnicas, processos e resultados de diversas áreas do conhecimento (ABNT/NBR 6022:2003). O artigo deverá ser técnico, inédito, com explícita contribuição acadêmica para uma das áreas temáticas. O trabalho deve limitar-se a, no máximo, 15 páginas, incluindo título, resumo, palavras-chave, texto completo, anexos e referências bibliográficas, conforme modelo.

Para modelo de formatação do artigo, acesse o link do CPGE [http://www.cpge.aedb.br/pesquisa/arquivos\\_pesquisa/manual\\_normalizacao\\_pt1.pdf](http://www.cpge.aedb.br/pesquisa/arquivos_pesquisa/manual_normalizacao_pt1.pdf) página 8.

### 4.2. Pôster

O pôster é uma modalidade de comunicação utilizada para exposição de trabalho em andamento, resumo de pesquisa, relato de experiência, geralmente utilizando-se do recurso de blotter.

Para modelo de formatação do pôster, acesse o link do CPGE

[http://www.cpge.aedb.br/pesquisa/arquivos\\_pesquisa/manual\\_normalizacao\\_pt1.pdf](http://www.cpge.aedb.br/pesquisa/arquivos_pesquisa/manual_normalizacao_pt1.pdf)  
página 23.

Dever ser submetido o pôster acompanhado do artigo formatado no padrão ABNT que deu origem ao pôster.

#### 4.3. Vídeo

A submissão de vídeo na SEAC acontece através do formulário [Vídeo](#) acompanhado de um artigo formatado no padrão ABNT explicando o assunto principal do vídeo.

#### 4.4. Atividade Cultural

A submissão de uma atividade cultural na SEAC acontece através do formulário [Atividade Cultural](#) acompanhado de um artigo formatado no padrão ABNT explicando o assunto principal da atividade cultural.

#### 4.5. Oficina

A submissão de uma oficina na SEAC acontece através do formulário [Oficina](#) acompanhado de um artigo formatado no padrão ABNT explicando o assunto principal da oficina.

#### Video SEAC

Título
Objetivo
Duração
Área do Conhecimento (Administração, Educação, Engenharia, etc.)

#### Oficina SEAC

Título
Objetivo
Carga Horária
Conteúdo Programático

Recursos Necessários
Espaço Físico (laboratório, sala de aula)
Limite de Vagas

Atividade Cultural SEAC

Título
Objetivo
Carga Horária
Conteúdo Programático
Recursos Necessários
Espaço Físico (salas, auditório, pátio coberto, etc)
Número Máximo de Participantes