



## Manual para Submissão de Trabalhos na Semana de Atividades Científicas e Culturais

### Sumário

1. Página da SEAC.....	2
2. Criar a Conta de Acesso .....	2
3. Página do autor .....	3
3.1. Submeter o Trabalho.....	3
3.2. Editar o Trabalho .....	4
3.3. Excluir Trabalho.....	5
3.4. Visualizar Trabalho .....	5
3.5. Status do Trabalho .....	5
3.6. Verificar Detalhes da Avaliação.....	6
3.7. Logoff .....	6
4. Modelos para Submissão na SEAC.....	7
4.1. Comunicação Oral Artigo e Comunicação Oral TCC .....	7
4.2. Pôster .....	7
4.3. Vídeo .....	7
4.4. Atividade Cultural .....	8
4.5. Oficina .....	8



### 1. Página da SEAC

Os trabalhos devem ser submetidos no site por apenas um dos autores.

Acesse o link [http://www.aedb.br/seac\\_ssa/](http://www.aedb.br/seac_ssa/)

Se ainda não tiver uma senha, crie uma conta de acesso.



Figura 1 – Acesso ao Sistema de Submissão de Trabalhos

### 2. Criar a Conta de Acesso

Clique no link “Crie uma Conta”.

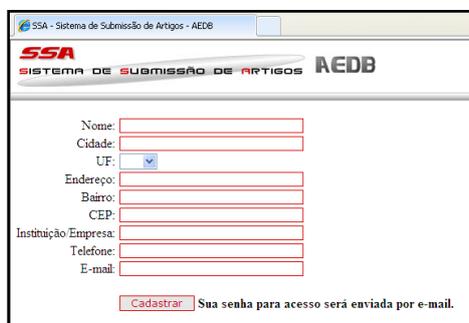


Figura 2 – Crie uma conta

Preencha com seus dados e clique em cadastrar.

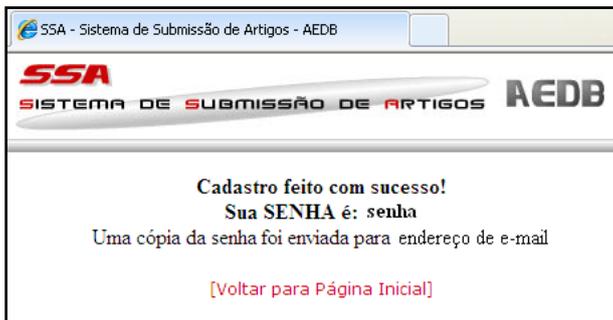


Figura 3 – Mostra os dados do usuário e a senha

Anote estes dados para submeter o trabalho.

### 3. Página do autor

Para acessar o sistema digite seu e-mail e senha fornecida pelo sistema no passo 2.

O sistema mostrará os seus trabalhos submetidos com o status.

Permitirá a submissão de novos trabalhos.

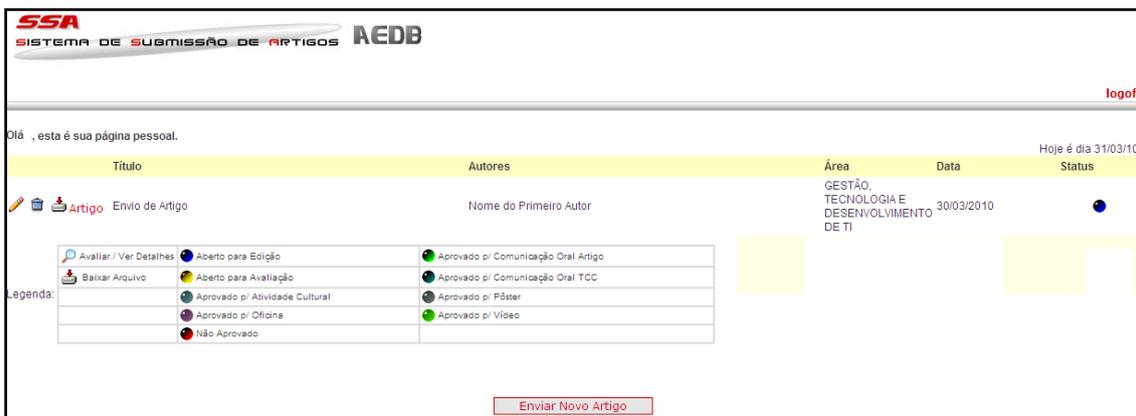


Figura 4 – Página do Autor

#### 3.1. Submeter o Trabalho

Clique no link Enviar Novo Trabalho

[Enviar Novo Artigo](#)



Tabela 1 - Campos a serem preenchidos na submissão do trabalho

Título	Título do seu trabalho.
Autores	Nome dos autores, um em cada caixa de texto, no máximo três autores por trabalho. De acordo com o regulamento da SEAC.
Área Temática	Deve ser escolhida na lista exibida. Indicada pelo orientador de seu trabalho.
Modalidade	Deve ser escolhida na lista exibida. Conforme regulamento da SEAC, os tipos de trabalho são: Comunicação Oral Trabalho, Comunicação Oral TCC, Pôster, Vídeo, Atividade Cultural, Oficina. Indicada pelo orientador de seu trabalho.
Orientador	Deve ser escolhido na lista exibida, é o nome do orientador de seu trabalho.
Trabalho	Você deve localizar em suas pastas o arquivo do trabalho. O arquivo deve estar em formato pdf . Se você tiver dúvida sobre este procedimento para criação do arquivo pdf, existe um link na página “ <b>Como converter arquivos para pdf</b> ” que lhe ajudará. E qualquer dúvida para sobre a localização do aplicativo, utilize o link “Não possui um conversor para pdf, clique aqui”.

Clique em Enviar Trabalho

Enviar Artigo

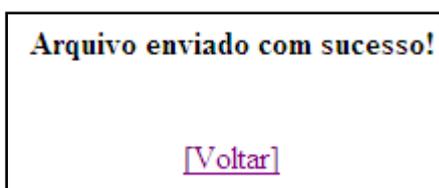


Figura 5 – Sucesso no Envio

### 3.2. Editar o Trabalho

Basta clicar sobre o ícone do editar 

A página com os dados do trabalho é exibida.

Altere o que for necessário.

Procure o arquivo do trabalho.

Clique no botão Salvar Alterações.



SSA SISTEMA DE SUBMISSÃO DE ARTIGOS AEDB

Título: Envio de Artigo Ex.: SSA: Sistema para Submissão de Artigos  
Autor: Nome do Primeiro Autor Ex.: José da Silva  
Autor2: Nome do Segundo Autor  
Autor3: Nome do Terceiro Autor  
Área Temática: GESTÃO, TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO DE TI  
Modalidade: Comunicação Oral TCC  
Orientador: Ana Paula Zanetti Neves  
Trabalho: Procurar...  
Salvar Alterações (Extensões permitidas: apenas .pdf)  
[Voltar para Lista de Artigos]

Figura 6 – Alteração do Trabalho

### 3.3. Excluir Trabalho

Basta clicar sobre o ícone do deletar

Responder OK na Tela de Mensagem.

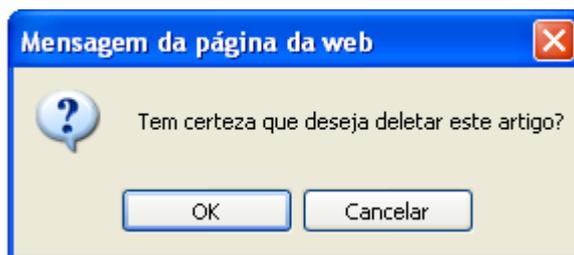


Figura 7 – Confirmação para excluir o trabalho

### 3.4. Visualizar Trabalho

Basta clicar sobre o ícone do baixar artigo

Ele abrirá o trabalho em uma nova janela para ser visualizado.

### 3.5. Status do Trabalho

O status mostrará a situação do seu trabalho.

Durante o período de submissão o status será azul, depois da avaliação poderá assumir qualquer cor apresentada pela legenda.



Status

Avaliar / Ver Detalhes	Aberto para Edição	Aprovado p/ Comunicação Oral Artigo
Baixar Arquivo	Aberto para Avaliação	Aprovado p/ Comunicação Oral TCC
	Aprovado p/ Atividade Cultural	Aprovado p/ Pôster
	Aprovado p/ Oficina	Aprovado p/ Vídeo
	Não Aprovado	

Legenda:

Figura 8 – Legenda do Status do Trabalho

### 3.6. Verificar Detalhes da Avaliação

Após avaliação do artigo, você poderá ver a observação e sugestão do avaliador. O ícone de uma lupa aparecerá ao lado de seu artigo. Clique sobre ela que as informações serão exibidas.



Figura 9 – Ver Detalhes da Avaliação

**SSA**  
SISTEMA DE SUBMISSÃO DE ARTIGOS **AEDB**

[logoff](#)

**Artigo:** Envio de Artigo  
**Autor(es):** Nome do Primeiro Autor, Nome do Segundo Autor, Nome do Terceiro Autor

Aprovado para Comunicação Oral TCC

Observações: Observação

Sugestões para o(s) autor(es): Sugestão

[\[Fechar\]](#)

Figura 10 – Detalhes da Avaliação

### 3.7. Logoff

Encerra o acesso à página do autor.



#### 4. Modelos para Submissão na SEAC

##### 4.1. Comunicação Oral Artigo e Comunicação Oral TCC

O artigo científico é um texto com autoria declarada que apresenta e discute idéias, métodos, técnicas, processos e resultados de diversas áreas do conhecimento (ABNT/NBR 6022:2003). O artigo deverá ser técnico, inédito, com explícita contribuição acadêmica para uma das áreas temáticas. O trabalho deve limitar-se a, no máximo, 15 páginas, incluindo título, resumo, palavras-chave, texto completo, anexos e referências bibliográficas, conforme modelo.

Para modelo de formatação do artigo, acesse o link do CPGE

[http://www.cpge.aedb.br/pesquisa/arquivos\\_pesquisa/manual\\_normalizacao\\_pt1.pdf](http://www.cpge.aedb.br/pesquisa/arquivos_pesquisa/manual_normalizacao_pt1.pdf) página 8.

##### 4.2. Pôster

O pôster é uma modalidade de comunicação utilizada para exposição de trabalho em andamento, resumo de pesquisa, relato de experiência, geralmente utilizando-se do recurso de blotter.

O autor deve submeter o Resumo do texto e a minuta do pôster.

Para modelo de formatação do pôster, acesse o link do CPGE

[http://www.cpge.aedb.br/pesquisa/arquivos\\_pesquisa/manual\\_normalizacao\\_pt1.pdf](http://www.cpge.aedb.br/pesquisa/arquivos_pesquisa/manual_normalizacao_pt1.pdf) página 23.

##### 4.3. Vídeo

Para inscrever um vídeo na SEAC, preencha o formulário [Vídeo](#) e o submeta no site.

O vídeo deve ser gravado em DVD e entregue pessoalmente ao CPGE.

O DVD deve ter capa conforme modelo:

Título
Autores
Área do Conhecimento



Figura 11 – Capa do DVD

O DVD deve ser identificado conforme modelo:



Figura 12 – Identificação do DVD

#### 4.4. Atividade Cultural

Para inscrever uma atividade cultural na SEAC, preencha o formulário [Atividade Cultural](#) e o submeta no site.

#### 4.5. Oficina

Para inscrever uma oficina na SEAC, preencha o formulário [Oficina](#) e o submeta no site.



CPGE

CENTRO DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO

Vídeo SEAC

Título
Duração
Área do Conhecimento (Administração, Educação, Engenharia, etc.)



CPGE

CENTRO DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO

Oficina SEAC

Título
Carga Horária
Conteúdo Programático
Recursos Necessários
Espaço Físico (laboratório, sala de aula)
Limite de Vagas



CPGE

CENTRO DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO

Atividade Cultural SEAC

Título
Carga Horária
Conteúdo Programático
Recursos Necessários
Espaço Físico (salas, auditório, pátio coberto, etc)
Número Máximo de Participantes