



UniDomBosco
Centro Universitário
Dom Bosco do Rio de Janeiro



**Colégio de
Aplicação de
Resende**

PLANO DE CONTINGÊNCIA 2025



**BIBLIOTECA
CENTRAL DA AEDB**



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DOM BOSCO

Mantenedora do Centro Universitário Dom Bosco do Rio de Janeiro, Faculdade de
Filosofia, Ciências e Letras Dom Bosco, Faculdade de Engenharia de
Resende e do Colégio de Aplicação de Resende

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	3
2	PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA CENTRAL DA AEDB.....	3
2.1	Objetivo.....	3
3	RISCOS	3
4	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO.....	6
4.1	Prédio	7
4.2	Acervo físico	7
4.2.1	Condições de limpeza da área	8
4.2.2	Condições de acondicionamento e armazenamento	8
4.2.3	Manuseio do material bibliográfico	9
4.2.4	Encadernação e restauração.....	9
4.2.5	Reprodução de material.....	9
4.3	Acervo digital <i>online</i>	9
5	CIRCULAÇÃO	13
6	AVALIAÇÃO.....	13
7	EMERGÊNCIAS	13



ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DOM BOSCO

Mantenedora do Centro Universitário Dom Bosco do Rio de Janeiro, Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Dom Bosco, Faculdade de Engenharia de Resende e do Colégio de Aplicação de Resende

1 INTRODUÇÃO

A Biblioteca Central da AEDB abriga um grande acervo bibliográfico e presta diversos serviços que subsidiam as atividades de ensino, pesquisa e extensão na Instituição de Ensino Superior - IES. Trabalha constantemente para a melhoria da infraestrutura, dos seus serviços e processamento técnico tendo em vista a organização, conservação e preservação deste acervo ao longo do tempo.

2 PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA CENTRAL DA AEDB

O plano de contingência constitui-se de procedimentos e medidas preventivas que garantam a conservação e preservação do acervo. Aborda ocorrências eventuais e/ou emergenciais que tragam risco às pessoas, às instalações, ao patrimônio e ao funcionamento normal da unidade e tem caráter estratégico e preventivo.

2.1 Objetivo

Este documento tem por objetivo prevenir, minimizar as ocorrências eventuais que possam impactar os serviços prestados aos usuários da Biblioteca Central da AEDB, garantindo a continuidade e qualidade do funcionamento dos mesmos.

3 RISCOS

Alguns tipos de risco são passíveis de ocorrer no ambiente de trabalho. A partir da identificação desses riscos, descrevem-se as medidas adotadas para a contenção.

ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DOM BOSCO

Mantenedora do Centro Universitário Dom Bosco do Rio de Janeiro, Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Dom Bosco, Faculdade de Engenharia de Resende e do Colégio de Aplicação de Resende

Riscos	Descrição	Solução
Físicos	Ruídos, calor, frio, radiação solar, umidade	Presença de ventiladores para controle da circulação do ar; instalação de cortinas blackout nas janelas; ambiente dividido em sala de estudo em grupo, sala de estudo individual com instalação de gabinetes individuais de estudo.
Químicos	Poeira	A limpeza do espaço administrativo e de atendimento ao público da Biblioteca é feita diariamente; a limpeza das estantes e prateleiras é feita de forma regular durante o período de férias escolares; proibir o consumo de alimentos e bebidas no interior da biblioteca.
Biológicos	Vírus, bactérias, fungos, parasitas e animais peçonhentos	Higienização da biblioteca; uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI); proibição de consumo de alimentos e bebidas; espaços entre grupos de livros; estantes de aço; disponibilidade de álcool em gel para desinfecção das mãos; a instituição disponibiliza dedetização sempre que necessário.
Ergonômicos	Esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo nas atividades repetitivas	Proceder a manutenção de mobiliários e equipamentos que estejam comprometidos; utilização de cadeiras mais ergonômicas para trabalhos de longa duração.
Acidentes	Arranjo físico inadequado,	Utilização de equipamentos de combate a incêndio; iluminação adequada; uso de EPI;

ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DOM BOSCO

Mantenedora do Centro Universitário Dom Bosco do Rio de Janeiro, Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Dom Bosco, Faculdade de Engenharia de Resende e do Colégio de Aplicação de Resende

	iluminação inadequada, falta de Equipamento de Proteção Individual, eletricidade, incêndio, picadas de animais peçonhentos ou insetos	redistribuir o acervo nas estantes para equilibrar seu peso; realizar manutenção da parte elétrica da Biblioteca; instalação de corrimãos em escadas.
Segurança	Furto, perda, roubo e vandalismo	O balcão de atendimento (devoluções) está localizado em local estratégico, permitindo que os atendentes vejam quem entra e quem sai da Biblioteca; uso de catraca na entrada do acervo mediante a apresentação da Carteirinha Estudantil; guarda volumes para guarda dos pertences dos usuários precedentes à entrada da Biblioteca; grades nas janelas; câmeras de segurança

Em caso de epidemias e pandemias, tais como COVID-19, será considerada as orientações das autoridades sanitárias brasileiras e do Conselho Regional de Biblioteconomia da 7ª Região (RJ) / Sindicato dos Bibliotecários do Estado do Rio de Janeiro.

Desta forma, a Biblioteca irá adotar, de forma **temporária** e enquanto houver riscos à saúde, as seguintes medidas:

- atender ao usuário no formato *Drive-Thru*, obedecendo os distanciamentos no balcão de atendimento recomendados pelos órgãos de saúde;
- disponibilizar os seguintes serviços de forma online: através do Sistema Pergamum disponibilizar a consulta ao acervo (virtual (periódicos e e-books) e físico), renovação de empréstimo, reserva de livros, solicitação de ficha catalográfica, acesso à leitura ao acervo virtual (e-books – Base Minha Biblioteca)

ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DOM BOSCO

Mantenedora do Centro Universitário Dom Bosco do Rio de Janeiro, Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Dom Bosco, Faculdade de Engenharia de Resende e do Colégio de Aplicação de Resende

os usuários acessam de sua residência solicitação de Comut através da página da Biblioteca: <https://www.aedb.br/servicos/biblioteca/>;

c) atender pelo e-mail: biblioteca@aedb.br ou pelo telefone: (24) 3383-9000 ramal. 9009;

d) estabelecer o período de quarentena de 5 dias para cada item físico devolvido. Sendo que em nenhuma hipótese será guardado ou emprestado antes deste prazo. Após a quarentena o material bibliográfico será higienizado e guardado nas estantes para pronto atendimentos aos usuários;

e) impedir o acesso às estantes e aos espaços de estudo;

f) dispor de Sala de Quarentena para o devido isolamento dos itens bibliográficos que estiverem no período de quarentena.

g) Instalar no balcão de atendimento ao público uma proteção de acrílico para atendimento aos usuários;

h) demarcar no chão os limites de 2 em 2m para o caso de haver mais de um usuário a ser atendido (fila);

i) os funcionários deverão utilizar de EPIs (luvas, máscara e Face Shield) para atendimento ao público e ambiente de trabalho;

j) disponibilizar álcool gel 70% (ou líquido) para os funcionários, nos postos de trabalho e na entrada da Biblioteca para os usuários.

Para melhor exemplificá-los, descreve-se a seguir as medidas adotadas para a preservação e conservação predial, do acervo, bem como a garantia de acesso.

4 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO

A preservação e conservação são ações conjuntas e procedimentos que visam à salvaguarda e o prolongamento da vida útil do acervo para futuras gerações.

ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DOM BOSCO

Mantenedora do Centro Universitário Dom Bosco do Rio de Janeiro, Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Dom Bosco, Faculdade de Engenharia de Resende e do Colégio de Aplicação de Resende

4.1 Prédio

a) Condições estruturais do prédio – o prédio em que a Biblioteca se encontra alocada recebe manutenção predial preventiva e corretiva da rede elétrica, alvenaria e pintura, sistemas mecânico, entre outros, coordenado pelo setor de obras e manutenção;

b) Prevenção contra incêndio – além de ser realizada a manutenção predial, são verificadas as instalações e os equipamentos de combate a incêndio anualmente ou de forma mais corrente, se necessário, pelo setor competente.

c) Prevenção contra inundações – limpeza das calhas e bueiros próximos à biblioteca e a manutenção no telhado são com o intuito de não ocorrer transbordamento de água em épocas de fortes chuvas;

d) Condições de segurança contra roubos e vandalismos – há o sistema de monitoramento 24h com câmeras de monitoramento instaladas em pontos estratégicos;

e) Controle de pragas – a instituição disponibiliza dedetização, desratização através de empresa terceirizada, sempre que necessário. A descupinização é realizada com a aplicação de Jimo Cupim quando identificado alguma necessidade.

4.2 Acervo físico

Em se tratando do desenvolvimento da coleção a Biblioteca guia-se pelo **Plano de Atualização do Acervo**. E para garantir o acesso ao acervo físico a Biblioteca adota os seguintes procedimentos:

a) acervo físico informatizado e tombado através do Sistema Pergamum;

b) disponibilização de um exemplar de cada título para consulta local;

c) na ausência do livro desejado pelo usuário, a Biblioteca disponibiliza o serviço de empréstimo entre bibliotecas;

d) vistoria nas estantes para evitar problemas: livros relocados fora do lugar, deterioração de etiquetas;

e) em caso de falta de energia será adotado o procedimento manual de empréstimo e devolução dos itens.

ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DOM BOSCO

Mantenedora do Centro Universitário Dom Bosco do Rio de Janeiro, Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Dom Bosco, Faculdade de Engenharia de Resende e do Colégio de Aplicação de Resende

f) a solicitação de compra de materiais bibliográficos é realizada pelos docentes, que nos encaminham os títulos para verificação no acervo, primeiramente. Havendo os títulos e exemplares suficientes os Coordenadores são avisados. Após a verificação e não existência do item bibliográfico desejado pelo docente, este encaminha ao Coordenador do Curso as referências bibliográficas acrescidas da justificativa. Após a aprovação do Coordenador, este envia e-mail (biblioteca@aedb.br) para a Biblioteca a qual encaminha para a aprovação da Direção da IES. Este sendo aprovado, será encaminhado pela Direção para o Setor de Compras (centralizado).

g) as aquisições por doações são aceitas através da análise de uma relação enviada previamente pelo doador, por e-mail (biblioteca@aedb.br) com os seguintes dados dos itens: título, autor(es), ano, editora.

4.2.1 Condições de limpeza da área

Os materiais, mobiliários e o piso são higienizados periodicamente com higienização prévia das mãos com água e sabão e utilização de EPI. Para a higienização dos mobiliários, que ocorre diariamente, é necessário: remover os itens do mobiliário; limpar o mobiliário com álcool e recolocar os itens no local. Para a higienização das estantes e materiais bibliográficos, que deve ocorrer no mínimo duas vezes por ano, é preciso: remover os itens do mobiliário mantendo a ordem e a posição; limpar o mobiliário com um pano de algodão levemente umedecido em solução de água e álcool etílico 70%; segurar o item firmemente fechado e limpar a lombada e as demais partes externas do material, antes de recolocá-lo na estante, remover os elementos estranhos ao item (clipes, grampos, marcadores, fitas adesivas) e recolocá-lo na estante na mesma ordem em que estava. Para a higienização do piso, diariamente, deve-se: limpar o piso com pano levemente umedecido;

4.2.2 Condições de acondicionamento e armazenamento

Os materiais bibliográficos são armazenados verticalmente, um ao lado do outro, apoiados em bibliocantos, com espaços vazios entre eles para circulação de ar, em mobiliário de aço;

ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DOM BOSCO

Mantenedora do Centro Universitário Dom Bosco do Rio de Janeiro, Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Dom Bosco, Faculdade de Engenharia de Resende e do Colégio de Aplicação de Resende

4.2.3 Manuseio do material bibliográfico

São realizadas ações de conscientização do usuário sobre cuidado com o material bibliográfico, tanto em seu manuseio, quanto no acondicionamento e reposição nas estantes. Os atendentes que fazem a reposição do material nas estantes utilizam EPI e são capacitados no setor para tal função;

4.2.4 Encadernação e restauração

Os materiais bibliográficos danificados são encaminhados para um prestador de serviços nesta área para avaliação de nova encadernação e/ou pequenos reparos. Uma capa nova (encadernação) é utilizada quando não é possível a recuperação da original.

4.2.5 Reprodução de material

É disponibilizado serviço de reprografia (terceirizado, dentro da AEDB), sendo permitida a reprodução parcial dos materiais, respeitando-se a Lei de Direitos Autorais (até 10% e para fins didáticos);

4.3 Acervo digital online

O acervo online da Biblioteca é composto por uma coleção de periódicos técnico-científicos online disponibilizados para consulta no catálogo do Sistema Pergamum, desta forma se faz necessário sistematicamente (1 vez ao mês) fazer checagem nos links para que não fiquem “quebrados” deixando o usuário com dificuldades de leitura dos textos. Após a checagem, são ajustadas as informações no Sistema Pergamum. São efetuadas pesquisas constantes para que este acervo virtual possa crescer com qualidade, principalmente com avaliação Qualis.

Os usuários contam também com a plataforma de e-books **Minha Biblioteca** que disponibiliza um acervo de aproximadamente 12 mil títulos cujo acesso pode ser

ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DOM BOSCO

Mantenedora do Centro Universitário Dom Bosco do Rio de Janeiro, Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Dom Bosco, Faculdade de Engenharia de Resende e do Colégio de Aplicação de Resende

feito através de qualquer dispositivo digital desde que o usuário tenha vínculo ativo com a AEDB.

A Biblioteca disponibiliza a seus usuários acesso à internet através de WiFi, além de terminais no salão de leitura. É de responsabilidade da TI da AEDB garantir o acesso à internet e a manutenção dos computadores utilizados na Biblioteca.

A AEDB mantém contrato com a base de e-books **Minha Biblioteca** que, através do Gerente Comercial desta base de dados, Tiago Delgado Ramos, disponibilizou nodia 04 de abril de 2024, a seguir, informações sobre seu Plano de Contingência:

Vital Source – Leitor Bookshelf. A Vital Source possui dois servidores Google Cloud nos Estados Unidos em localidades diferentes, sendo um deles backup. O servidor primário fica em South Carolina (US-East), com ativação automática do servidor secundário em Iowa (US-Central) no caso de falha do servidor primário.

Isso é importante para garantir a disponibilidade de serviço e segurança dos dados, pois caso um dos servidores tenha problema, o outro de backup é acionado.

Zbra – DLI – sistema de integração

Utilizam o servidor Windows Azure com SLA de 99,95%. Em relação à contingência, a ZBRA Solutions é responsável por qualquer problema em Produção 24/7.

Disponibilidade: Os incidentes e suportes funcionais serão classificados pelo seu grau de severidade em conformidade ao quadro abaixo:

Severidade	Descrição
Máxima (Incidente)	Plataforma fora do Ar
Alta (Incidente)	Funções críticas para parte da Plataforma inoperantes, sem solução de contorno. Lentidão causada pela Plataforma (servidor ou problema na aplicação).

ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DOM BOSCO

Mantenedora do Centro Universitário Dom Bosco do Rio de Janeiro, Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Dom Bosco, Faculdade de Engenharia de Resende e do Colégio de Aplicação de Resende

Média (Incidente e Suporte Funcional)	Funções críticas inoperantes com solução de contorno ou Funções não críticas inoperantes sem solução de contorno Suporte Funcional sobre temas críticos
Baixa (Suporte Funcional)	Suporte Funcional sobre temas não críticos

É definido como **Incidente** qualquer evento que cause um desvio, interrupção ou redução na qualidade dos serviços prestados e **Suporte Funcional** qualquer evento que necessite da atuação da equipe de sustentação, mas que não cause danos ao serviço prestado.

A MINHA BIBLIOTECA se obriga a resolver qualquer incidente ou suporte funcional de acordo com seu grau de severidade nos prazos abaixo, iniciando-se a contar da primeira reclamação efetuada:

Produtos digitais	Severidade			
	Máxima (Horas corridas)	Alta (Horas úteis)	Média (Horas úteis)	Baixa (Horas úteis)
Leitor online e Aplicativo Minha Biblioteca	4h	8h	12h	24h

Plano de Contingência para funcionamento do **Repositório Institucional da Associação Educacional Dom Bosco** foi disponibilizado pelo Coordenador do Núcleo de Tecnologia de Informação da AEDB – NTI, Elcio Luis Sabino no dia 02 de abril de 2024 a seguir:

ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DOM BOSCO

Mantenedora do Centro Universitário Dom Bosco do Rio de Janeiro, Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Dom Bosco, Faculdade de Engenharia de Resende e do Colégio de Aplicação de Resende

O servidor DSpace da Associação Educacional Dom Bosco, encontra-se hospedado em um datacenter local com infraestrutura redundante conforme descrito abaixo:

- servidores de rede;
- energia elétrica principal fornecida por uma distribuidora local;
- um gerador de energia movido a diesel;
- fonte de alimentação ininterrupta, no-break ;
- unidade de Fita para backup;
- os backups de dados em realizados em 3 tipos diferentes de mídia, armazenados em dois locais diferentes e um deles é remoto em nuvem fora da AEDB;
- Existe software para monitoramento contínuo do funcionamento dos servidores e da rede garantindo que em caso de falha os membros da equipe sejam notificados;
- dois links de Internet configurados para alta disponibilidade;
- contrato com empresa para fornecimento de armazenamento de dados externos em nuvem.

Portanto, para a maioria das falhas de infraestrutura, outra pode ser alocada.

Em caso de falhas ou mal funcionamento, existem procedimentos definidos para permitir a recuperação do servidor e restauração de dados em outro servidor local ou mesmo remoto.

AEDB possui uma equipe formada por membros do CPD e da Biblioteca Central para permitir a execução da resposta a desastres.

O processo de recuperação é ativado e os membros são notificados para iniciar a execução das atividades planejadas.

Os dados são recuperados a partir dos backups diários realizados pela equipe do CPD, após o restabelecimento do funcionamento dos servidores e equipamentos da rede.

Periodicamente o plano de contingência é revisado para a verificação de atualizações conforme as mudanças nos servidores ou na rede.

5 CIRCULAÇÃO

Quando se trata de circulação de item bibliográfico, podemos assim contingenciar:

- a) Quando existem muitos alunos desejando um item bibliográfico: reduz-

ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DOM BOSCO

Mantenedora do Centro Universitário Dom Bosco do Rio de Janeiro, Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Dom Bosco, Faculdade de Engenharia de Resende e do Colégio de Aplicação de Resende

se o empréstimo de 7 dias para 3 dias, desta forma o item terá maior rotatividade atendendo mais alunos num período menor que o convencional; também orienta-se ao usuário que faça a reserva do item através do sistema Pergamum, o que se trata de uma facilidade do software.

b) Quando existem grandes filas de reserva do item bibliográfico no sistema Pergamum, encaminha-se à Direção da AEDB uma solicitação de aquisição para atender a contento ao usuário.

c) Quando ocorre queda de energia: faz-se empréstimo ao usuário através de planilha pré-formatada. Quando o sistema retornar, faz-se o lançamento dos empréstimos feitos nesta planilha.

6 AVALIAÇÃO

A avaliação sistemática da coleção deve ser entendida como o processo utilizado para se determinar o valor e a adequação da coleção em função dos objetivos da Biblioteca e da própria IES, possibilitando traçar diretrizes quanto à aquisição, acessibilidade e descarte.

7 EMERGÊNCIAS

Embora se tenha identificado ações de preservação e conservação, podem ocorrer outros tipos de emergências e para isso é importante manter a calma e procurar auxílio de profissionais como bombeiros, policiais, vigilância, profissionais da área da saúde o mais rápido possível.

Em caso de vítima, evite mudá-la de posição, exceto se correr algum risco e tomando o cuidado de desobstruir a passagem de ar. Afaste as pessoas que estiverem ao redor e procure manter diálogo para mantê-la acordada e conhecer possíveis sintomas.



UniDomBosco
Centro Universitário
Dom Bosco do Rio de Janeiro



**Colégio de
Aplicação de
Resende**

ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DOM BOSCO

Mantenedora do Centro Universitário Dom Bosco do Rio de Janeiro, Faculdade de
Filosofia, Ciências e Letras Dom Bosco, Faculdade de Engenharia de
Resende e do Colégio de Aplicação de Resende

Documento atualizado em abril de 2025