



## **Biblioteca Central da AEDB**

### ***Protocolo de Reabertura Gradual dos Espaços Internos de Estudo da Biblioteca Central da AEDB***

**Resende-RJ**

**2021**



**ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DOM BOSCO**  
Mantenedora da Faculdade de Ciências Econômicas, Administrativas e da Computação  
Dom Bosco, Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Dom Bosco, Faculdade de  
Engenharia de Resende e do Colégio de Aplicação de Resende

## Sumário

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PROCEDIMENTOS GERAIS</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ACESSO FÍSICO À BIBLIOTECA</b> .....	<b>4</b>
<b>3.1</b>	<b>Setor de Estudo Individual</b> .....	<b>4</b>
<b>3.2</b>	<b>Setor de Estudo em Grupo</b> .....	<b>4</b>
<b>3.3</b>	<b>Setor de Periódicos</b> .....	<b>5</b>
<b>3.4</b>	<b>Terminais de Consulta</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>BIBLIOTECA INFANTOJUVENIL DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO DE RESENDE</b> .....	<b>5</b>
<b>4.1</b>	<b>Projeto</b> .....	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>ACERVO</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>CIRCULAÇÃO DO ACERVO</b> .....	<b>6</b>



## **Protocolo de Reabertura Gradual dos Espaços Internos de Estudo da Biblioteca Central da AEDB**

**(Segundo semestre do ano de 2021)**

### **1 – Introdução**

Este protocolo visa orientar abordagens preventivas às situações de risco tendo em vista a necessidade de criar procedimentos e metodologias que busquem diminuir o contágio do coronavírus (Covid-19), na Biblioteca, por meio de compartilhamento de espaços, materiais e superfícies contaminados.

Em função disso, apresenta-se as ações preventivas a serem tomadas para garantir a segurança da equipe de trabalho, dos usuários e do acervo. Temporariamente estarão sendo disponibilizados para esta reabertura gradual, uma limitação de espaços destinados à estudo mapeando, reduzindo e disponibilizando um número menor da capacidade atualmente existente para manter o distanciamento e evitar aglomeração.

### **2 – Procedimentos gerais**

- \* Respeitar a distância mínima recomendada de 2 metros entre as pessoas;
- \* A entrada será permitida somente com uso de máscara a qual é obrigatória durante todo período de permanência nas dependências da Biblioteca;
- \* Higienizar as mãos ao entrar na Biblioteca, ao entrar aos espaços disponíveis para pesquisa e antes e após o contato com materiais bibliográficos e sempre que necessário;
- \* Preencher a planilha de mapeamento e controle dos espaços de estudo para manter o distanciamento e evitar aglomeração;



**ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DOM BOSCO**  
Mantenedora da Faculdade de Ciências Econômicas, Administrativas e da Computação  
Dom Bosco, Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Dom Bosco, Faculdade de  
Engenharia de Resende e do Colégio de Aplicação de Resende

\* Manter janelas abertas constantemente, para circulação do ar;

### **3 – Acesso Físico à Biblioteca**

A quantidade de usuários por setor dentro da Biblioteca será controlada por meio de planilhas preenchidas na entrada.

Os setores da Biblioteca: Setor de Estudo Individual, Setor de Estudo em Grupo, Setor de Periódicos e nos Terminais de Consultas estarão mapeados para distribuir o número limitador de pessoas por setor. O Controle será feito através de planilhas que deverão ser preenchidas na entrada e dado baixa na saída para dar lugar a outra pessoa.

#### **3.1 – Setor de Estudo Individual**

O Setor de Estudo Individual está temporariamente com sua capacidade reduzida para 20 lugares disponíveis de forma alternadas e com mesas numeradas para preenchimento da planilha na entrada da Biblioteca.

#### **3.2 – Setor de Estudo em Grupo**

O setor de Estudo em Grupo está temporariamente com sua capacidade reduzida a 15 usuários. As mesas estão numeradas para preenchimento da planilha na entrada da Biblioteca e com a capacidade reduzida para 01 ou 02 usuários cada.

#### **3.3 – Setor de Periódicos**

O Setor de Periódico terá seu acervo temporariamente restrito, com fitas indicativas e sinalização e para a busca por deste material o usuário contará com o auxílio de um funcionário da Biblioteca.

Todos os periódicos consultados serão encaminhados para a quarentena por um período de 05 dias e posteriormente guardados ou disponibilizados para outro usuário.



**ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DOM BOSCO**  
Mantenedora da Faculdade de Ciências Econômicas, Administrativas e da Computação  
Dom Bosco, Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Dom Bosco, Faculdade de  
Engenharia de Resende e do Colégio de Aplicação de Resende

Além dos periódicos físicos a Biblioteca disponibiliza periódicos online de acesso livre para consulta através do sistema Pergamum.

O espaço físico foi delimitado para 04 lugares, sendo um usuário em cada mesa visando garantir o distanciamento e evitando aglomeração.

### **3.4– Terminais de Consulta**

Os terminais de consulta estarão disponíveis alternadamente para estudo e consulta ao acervo.

## **4– Biblioteca Infantojuvenil do Colégio de Aplicação de Resende**

Com a retomada das aulas presenciais do Colégio de Aplicação de Resende – CAR, retornam os projetos de parceria elaborados junto ao Colégio no que se refere a Biblioteca Infantojuvenil localizada dentro Biblioteca Central da AEDB.

Com o retorno das aulas presenciais a Biblioteca retoma seu funcionamento para pequenos grupos para atividades e leituras.

Com relação as atividades a serem desenvolvidas dentro da Biblioteca Infantojuvenil do CAR, esta comportará grupos de até 10 crianças por vez.

### **4.1 - Projeto**

O projeto de atividades em parceria com o CAR, através da Biblioteca Infantojuvenil do CAR, ocorre desde 2017. São desenvolvidas atividades como a leitura de clássicos infantis, brincadeiras lúdicas, vídeos relacionados com os conteúdos que o CAR desenvolve no período escolar buscando sempre estimular o gosto pela leitura e a cultura nas crianças.



## **ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL DOM BOSCO**

Mantenedora da Faculdade de Ciências Econômicas, Administrativas e da Computação  
Dom Bosco, Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Dom Bosco, Faculdade de  
Engenharia de Resende e do Colégio de Aplicação de Resende

### **5 – Acervo**

A Biblioteca terá seu acervo temporariamente restrito, com fitas indicativas e sinalização para evitar a possibilidade de contaminação dos livros que ainda não estão em uso e o fato de que objetos na mídia de papel serem potencialmente vetores de transmissão, podendo o vírus persistir em suas superfícies por até 05 (cinco) dias (informação conforme a Organização Mundial da Saúde – OMS).

Todo material físico consultado ou devolvido será encaminhado para a quarentena e permanecerão por um período de 05 dias até o retorno para as estantes ou empréstimo para novo usuário.

### **6 - Circulação do Acervo**

A devolução de materiais são os principais meios de contaminação. Dessa forma, adotamos os seguintes procedimentos:

- \* A quarentena deve ser OBRIGATÓRIA para todos os documentos comprados, doados, consultados, emprestados e/ou devolvidos;
- \* Os materiais seguirão para a quarentena que será de 5 dias;
- \* Livros consultados e não emprestados entrarão em quarentena.