



UniDomBosco  
Centro Universitário  
Dom Bosco do Rio de Janeiro



Manual de  
**ATIVIDADES  
COMPLEMENTARES**  
AACC



# **INTRODUÇÃO**

O Portal do Aluno é um meio oficial de ligação, via web, dos alunos e professores com a Instituição. Neste portal o aluno pode ter acesso a informações acadêmicas, financeiras, entre outras.

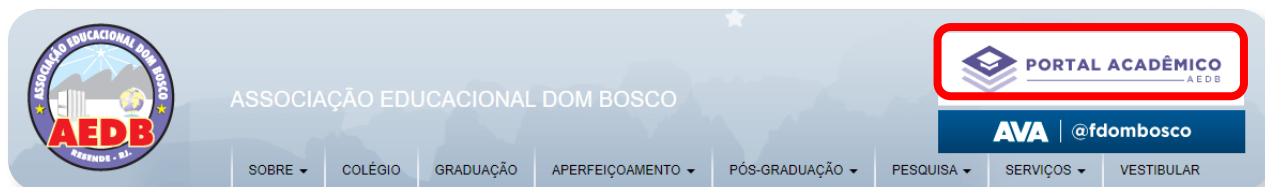
Neste documento serão apresentadas as orientações de como visualizar e adicionar as Atividades Complementares.

Lembrando que as Atividades Complementares após inseridas no portal são avaliadas pelo Coordenador de Curso e só após esta avaliação a carga horária total de atividades completares será exibida

**Vamos  
começar?**

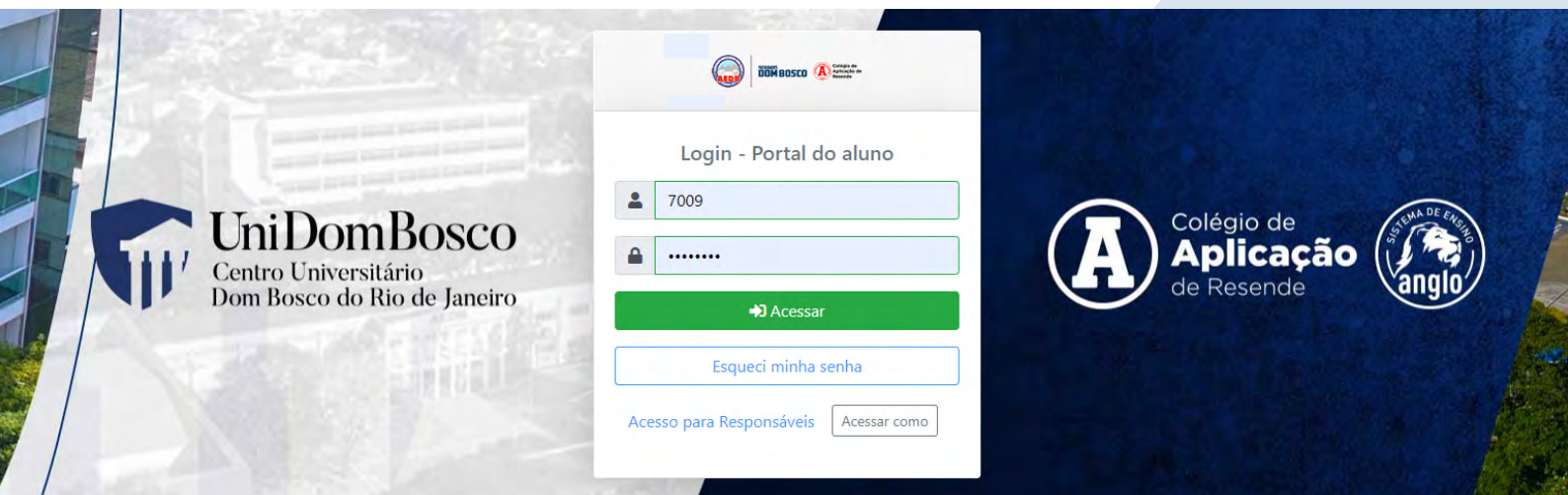


Primeiro, Acesse o **Portal do Aluno**, pelo site da **AEDB**.



Escolha a opção **Estudante Faculdades Dom Bosco**, e depois clique no **ícone acesso ao Portal do aluno**.

Informe seu **LOGIN** e **SENHA**.

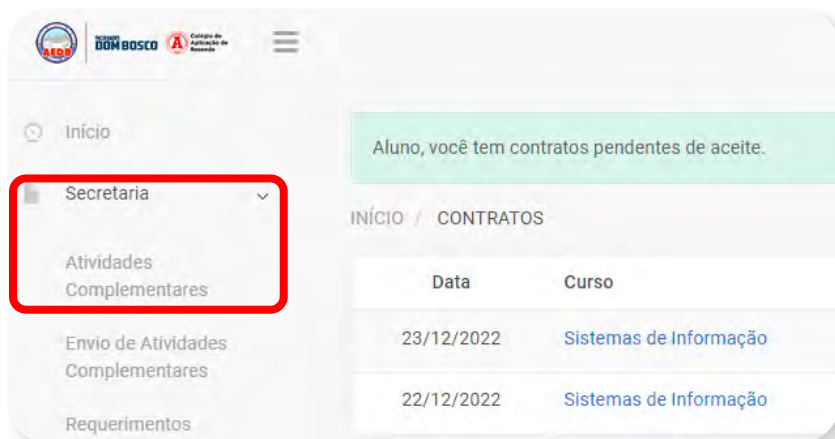


***Clique aqui para acessar essa página diretamente***

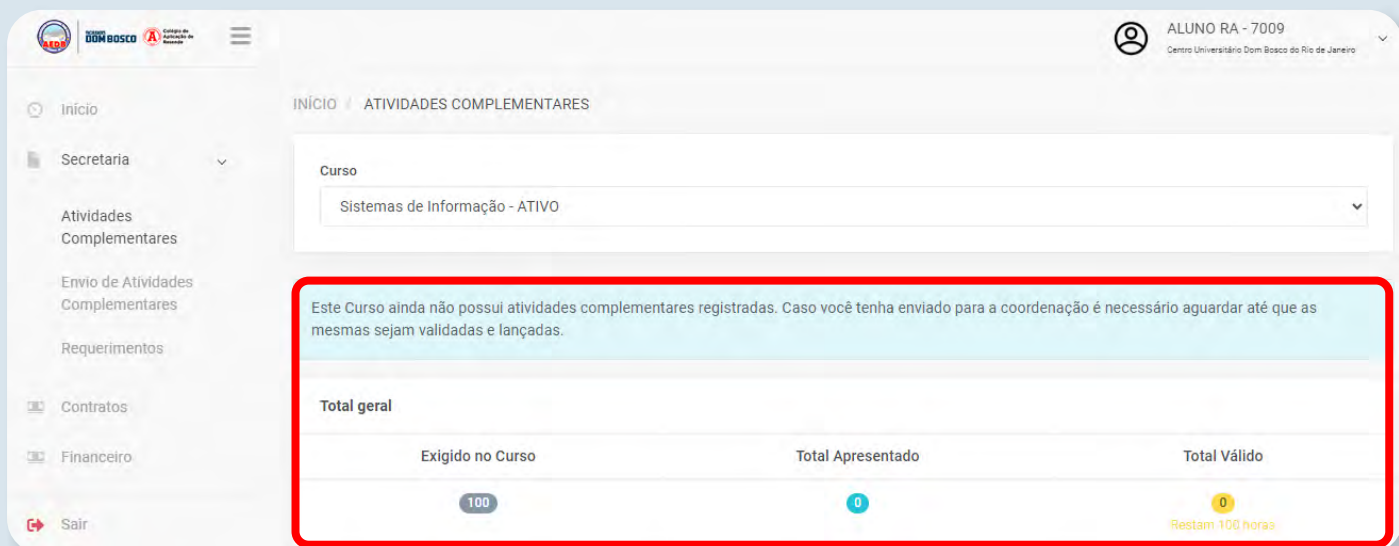
Caso não se lembre do seu LOGIN e SENHA, utilize **“Esqueci minha senha”** e você receberá no e-mail cadastrado os dados de acesso.



Para visualizar as Atividades Complementares deve ir até o menu do lado esquerdo clicar na aba **'Secretaria'**, e depois em **'Atividades Complementares'**.



Por meio dessa página, são apresentadas as informações de importância para o Aluno, como as categorias e as horas de atividade que ele precisa gerenciar e realizar as entregas corretamente até o fim do seu curso.



Também é possível ser disponibilizado o envio de arquivos das Atividades Complementares para então serem submetidos e avaliados pelo **Coordenador** ou **Professor Responsável**, tudo de forma digital (Online). Essa funcionalidade fica visível na opção de **'Envio de Atividades Complementares'** no menu **'Secretaria'**.





ALUNO RA - 7009  
Centro Universitário Dom Bosco do Rio de Janeiro

INÍCIO / ATIVIDADES COMPLEMENTARES ENVIADAS PARA AVALIAÇÃO

Busca: Descrição da atividade, Categoria, relevância, etc.

Curso: Seleccione um Curso

Categoria: - Seleccione um Curso -

Atividade: - Seleccione uma Categoria -

**Filtrar Atividades** **Enviar Atividades**

Buscar + Enviar Atividade

Curso: Sistemas de Informação **Atividades Entregues**

Descrição	Categoria	Horas Apresentadas	Horas Aprovadas	Situação
teste	Atividade cultural	120	120	Pendente

Para enviar as Atividades Complementares deve clicar no botão **“Enviar Atividade”**, a página é atualizada para permitir que o aluno realize todos os cadastros de campos exigidos (também contém alguns que são opcionais).

Segue abaixo orientações para preenchimento desses dados e para realizar o envio deve clicar no botão **“Salvar”**.

Cadastro

Curso (Obrigatório): Seleccione um Curso Ingresso

Período Letivo: Seleccione um Período Letivo

Horas (Obrigatório): Informe a quantidade de horas

Categoria (Obrigatório): - Seleccione uma Categoria -

Relevância (Obrigatório): Escreva algo ao professor referente a esta atividade complementar.

Arquivo (Obrigatório): Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Somente serão aceitos arquivos nos formatos: doc, docx, zip e pdf; Tamanho máximo permitido: 2MB.

Descrição (Obrigatório): Informe uma descrição

Dt. Início (Obrigatório): Dt. Fim (Obrigatório)

Atividade (Obrigatório): - Seleccione uma Categoria -

Salvar

Na página de Cadastro, há 2 colunas cujo preenchimento é obrigatório e imprescindível, a **Coluna A** e a **Coluna B**.

De acordo com a tabela a seguir, na **Coluna A** deve ser preenchido os itens: **Horas** e **Categoria**, e na **Coluna B** deve preencher o item **Descrição**

<i>Coluna A</i>	<i>Coluna B</i>	<i>Coluna A</i>
CATEGORIA	DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA MÁXIMA POR DESCRIÇÃO
Palestras/mesa redonda	<b>A)</b> Assistir palestras, mesas redondas, workshops ou debates.	<b>5</b>
	<b>B)</b> Apresentar palestras, mesas redondas, workshops ou debates.	<b>7</b>
Participação em evento científico externos sem apresentação de trabalhos	Participar de Congresso/Seminário/Fórum/Encontro/Simpósio/Feira tecnológica (como ouvinte) para o evento como um todo.	<b>5</b>
Apresentação em evento científico externo	Apresentar artigos ou pôsteres em congresso/seminário/fórum/encontro/simpósio/feira tecnológica.	<b>7</b>
Publicações em anais de congressos	Publicar em Congresso/Seminário/Fórum/Encontros/Simpósio/Feira tecnológica (com apresentação de trabalhos).	<b>20</b>
Publicação em livros ou revistas científicas	<b>A)</b> Publicar em revistas científicas indexadas.	<b>24</b>
	<b>B)</b> Publicar capítulo de livro.	<b>10</b>
	<b>C)</b> Publicar livro.	<b>15</b>
Monitoria para alunos	<b>A)</b> Realizar monitoria para alunos (lecionar, servir de tutor ou facilitador em uma disciplina) para cada ano.	<b>15</b>
	<b>B)</b> Realizar monitoria em disciplinas ou laboratório.	
	<b>C)</b> Ser instrutor de curso de extensão relacionado com a formação acadêmica.	
	<b>D)</b> Realizar programas de Nivelamento/ Reforço.	
Projetos de iniciação científica	Realizar projetos de iniciação científica (com orientador), como bolsista ou voluntário realizadas na IES ou em instituições públicas ou privadas reconhecidas.	<b>24</b>
Participação em grupos de pesquisa	Participar de grupos de pesquisa (com orientador).	<b>5</b>
Visita técnica orientada	Realizar visita técnica orientada (com professor).	<b>10</b>
Viagens de estudos	<b>A)</b> Participar de viagens científicas.	<b>10</b>
	<b>B)</b> Realizar viagens para cursos ou aperfeiçoamento.	

<b>Cursos recomendados pelo coordenador</b>	<b>A)</b> Realizar cursos técnicos regulares em área afim.	<b>24</b>
	<b>B)</b> Cursar disciplina em outro curso como enriquecimento curricular.	<b>2</b>
	<b>C)</b> Realizar curso livre de idiomas em instituição juridicamente constituída, com carga horária total mínima de cento e sessenta horas.	<b>20</b>
	<b>D)</b> Realizar oficinas de complementação de estudos, relacionados com os objetivos do curso.	<b>5</b>
	<b>E)</b> Realizar curso livre de informática em instituição juridicamente constituída, com carga horária total mínima de cento e sessenta horas.	<b>20</b>
<b>Cursos de extensão</b>	Participar de cursos de extensão e aperfeiçoamento realizados em instituições públicas ou privadas, desde que relacionados ao curso de graduação, com carga horária igual ou superior a 20h.	<b>10</b>
<b>Cursos on-line</b>	<b>A)</b> Realizar cursos técnicos regulares em área afim.	<b>24</b>
	<b>B)</b> Cursar disciplina em outro curso como enriquecimento curricular.	<b>2</b>
	<b>C)</b> Realizar curso livre de idiomas em instituição juridicamente constituída, com carga horária total mínima de cento e sessenta horas.	<b>20</b>
	<b>D)</b> Realizar oficinas de complementação de estudos, relacionados com os objetivos do curso.	<b>5</b>
	<b>E)</b> Realizar curso livre de informática em instituição juridicamente constituída, com carga horária total mínima de cento e sessenta horas.	<b>20</b>
<b>Cursos oferecidos pelo empregador (empresa)</b>	Realizar cursos oferecidos pelo empregador (empresa) com aderência ao curso e atuação profissional.	<b>20</b>
<b>Participação no seget ou simped</b>	<b>A)</b> Assistir as apresentações no seget ou simped para o evento como um todo.	<b>5</b>
	<b>B)</b> Apresentar no seget ou simped.	<b>7</b>
<b>Publicação no seget ou simped</b>	<b>C)</b> Publicar no seget ou simped.	<b>20</b>
<b>Participação na seac</b>	Assistir as apresentações na SEAC para o evento como um todo.	<b>5</b>
<b>Apresentação de trabalho na seac (individual)</b>	Apresentar trabalho na SEAC (individual).	<b>7</b>
<b>Apresentação de trabalho na seac (equipe)</b>	Apresentar trabalho na SEAC (em grupo).	<b>5</b>
<b>Participação em atividades Sociais</b>	<b>A)</b> Participar de atividades de responsabilidade social ou campanhas comunitárias.	<b>10</b>
	<b>B)</b> Doar recursos em atividades sociais.	

<b>Organização de atividades de responsabilidade social</b>	Organizar atividades de responsabilidade social ou campanhas comunitárias.	<b>12</b>
<b>Atividade de extensão não curricular</b>	Realizar atividades de extensão desenvolvidas pelo curso em órgão vinculado a uma Instituição que envolvam a prestação de consultorias, assessorias, elaboração de projetos e análises de natureza econômica, comercial, jurídica e/ou administrativa.	<b>24</b>
<b>Doação de sangue</b>	Doar sangue.	<b>5</b>
<b>Prestação de serviço de utilidade pública, convocado pelas autoridades competente (ex: mesário em eleições, júri em julgamentos)</b>	Prestar serviço de utilidade pública, convocado pelas autoridades competentes (exemplos: mesário em eleições, júri em julgamentos).	<b>20</b>
<b>Atividades de responsabilidade acadêmica</b>	<p><b>A)</b> Ser instrutor de curso de extensão relacionado com formação acadêmica.</p> <p><b>B)</b> Participar no Tribunal do Júri, para alunos do 1º ao 4º períodos.</p> <p><b>C)</b> Participar na organização e/ ou operacionalização de eventos científicos.</p> <p><b>D)</b> Receber premiação em concurso relacionado com os objetivos do curso.</p> <p><b>E)</b> Apresentar Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) fora da AEDB, exceto em casos em que isso integre atividade obrigatória em alguma disciplina.</p> <p><b>F)</b> Receber premiação pelo Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).</p>	<b>20</b>
<b>Atividade cultural</b>	<b>A)</b> Participar como plateia em atividades de cunho cultural/científico (teatro, dança, coral e correlatos).	<b>5</b>
	<b>B)</b> Realizar atividades de cunho cultural/científico (teatro, dança, coral e correlatos).	<b>7</b>



<b>Atividade profissional relevante à área de formação</b>	<b>A)</b> Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou atividades com vínculo empregatício extracurricular relacionado com o curso de duração entre 100 e 500 horas.	<b>10</b>
	<b>B)</b> Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular relacionado com o curso de duração entre 501 e 1000 horas.	<b>15</b>
	<b>C)</b> Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular relacionado com o curso de duração entre 1001 e 1500 horas.	<b>20</b>
	<b>D)</b> Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular relacionado com o curso de duração acima de 1500 horas.	<b>24</b>
	<b>E)</b> Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular não relacionado com o curso de duração entre 100 e 500 horas.	<b>5</b>
	<b>F)</b> Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular não relacionado com o curso de duração entre 501 e 1000 horas.	<b>10</b>
	<b>G)</b> Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular não relacionado com o curso de duração entre 1001 e 1500 horas.	<b>15</b>
	<b>H)</b> Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular não relacionado com o curso de duração acima de 1500 horas.	<b>24</b>
<b>Participação em colegiados (IES, Curso, CPA)</b>	Representar os alunos (CPA, Núcleo Docente Estruturante, Consupe, entre outros).	<b>10</b>
<b>Participação em órgãos representativos dos alunos (Empresa Jr, Diretório, Atlética, BAJA, Ligas em Saúde)</b>	<p><b>A)</b> Participar na Empresa Júnior por projeto.</p> <p><b>B)</b> Ser representante de turma.</p> <p><b>C)</b> Participar da comissão de formatura.</p> <p><b>D)</b> Participar em Diretórios, Centro Acadêmicos, Ligas Acadêmicas.</p> <p><b>E)</b> Participar de Entidades de Classe (Sindicatos, Conselhos regionais e nacionais).</p>	<b>24</b>

<p><b>Participação em competições acadêmicas nas quais a AEDB esteja participando (SAE, Baja, SAE Aero Design, Fórmula Sae, CBR- Competição Brasileira de Robótica, Competições do SEBRAE)</b></p>	<p>Participar em projetos/competições regionais, nacionais e internacionais de interesse e relevância acadêmica, desde que relacionados com os objetivos do curso (Desafio, gincanas, competições, simulações empresariais, jornadas acadêmicas).</p>	<p><b>24</b></p>
<p><b>Competidor em eventos acadêmicos representando a AEDB (Baja, SAE Aero Design, Fórmula SAE, CBR- Competição Brasileira de Robótica, Competições do SEBRAE)</b></p>	<p>Competir em eventos regionais, nacionais e internacionais de interesse e relevância acadêmica, desde que relacionados com os objetivos do curso (Desafio, gincanas, competições, simulações empresariais, jornadas acadêmicas).</p>	<p><b>24</b></p>

No campo **“Relevância”**, redigir um texto sobre a atividade desenvolvida, evidenciando como essa atividade agregou valor para sua formação, conhecimento e desenvolvimento profissional. Este relato deve ter no máximo 500 caracteres.

Em **“Escolher Arquivo”** anexe o certificado com a data do evento, duração e assinatura(s) do(s) responsável(is).

Cadastro

Curso (Obrigatório): Sistemas de Informação

Descrição (Obrigatório): Assistir palestras, mesas redondas, workshops ou debates.

Período Letivo: 2023/1

Horas (Obrigatório): 1

Dt. Início (Obrigatório): 13/06/2023

Dt. Fim (Obrigatório): 13/06/2023

Categoria (Obrigatório): Palestras/mesa redonda

Atividade (Obrigatório): Palestras/mesa redonda

**Relevância (Obrigatório):** Redigir o texto aqui

Arquivo (Obrigatório): Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Somente serão aceitos arquivos nos formatos: doc, docx, zip e pdf;  
Tamanho máximo permitido: 2MB.

Por fim, para realizar o envio deve clicar no botão **“Salvar”**

Curso (Obrigatório)	Descrição (Obrigatório)		
Sistemas de Informação	Assistir palestras, mesas redondas, workshops ou debates.		
Período Letivo:	Horas (Obrigatório)	Dt. Início (Obrigatório)	Dt. Fim (Obrigatório)
2023/1	1	13/06/2023	13/06/2023
Categoria (Obrigatório)	Atividade (Obrigatório)		
Palestras/mesa redonda	Palestras/mesa redonda		
Relevância (Obrigatório)			
Redigir o texto aqui			
Arquivo (Obrigatório)			
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido			
<small>Somente serão aceitos arquivos nos formatos: doc, docx, zip e pdf; Tamanho máximo permitido: 2MB.</small>			
			✓ Salvar

Após o envio, o Portal vai retornar para página inicial do envio de Atividades Complementares com o registro da nova atividade enviada, contendo algumas opções que permite ao aluno:

***Detalhar, Editar ou Inativar o arquivo depois de enviado.***

***DICA:*** Se o arquivo for **“Deferido”** pelo Professor Responsável, o aluno **NÃO poderá mais Editar ou Inativar Atividade Complementar enviada.**

Qualquer dúvida entre em contato com o ***suporte@aedb.br*** ou envie uma mensagem para o ***WhatsApp (24) 3383 - 9067.***



**Uni Dom Bosco**  
Centro Universitário  
Dom Bosco do Rio de Janeiro