



UniDomBosco
Centro Universitário
Dom Bosco do Rio de Janeiro

FACULDADES
DOM BOSCO



Manual de
**ATIVIDADES
COMPLEMENTARES**
AACC

INTRODUÇÃO

O Portal do Aluno é um meio oficial de ligação, via web, dos alunos e professores com a Instituição. Neste portal o aluno pode ter acesso a informações acadêmicas, financeiras, entre outras.

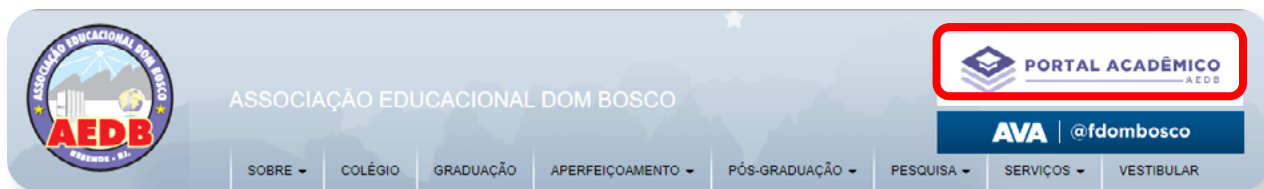
Neste documento serão apresentadas as orientações de como visualizar e adicionar as Atividades Complementares.

Lembrando que as Atividades Complementares após inseridas no portal são avaliadas pelo Coordenador de Curso e só após esta avaliação a carga horária total de atividades completares será exibida

Vamos começar?

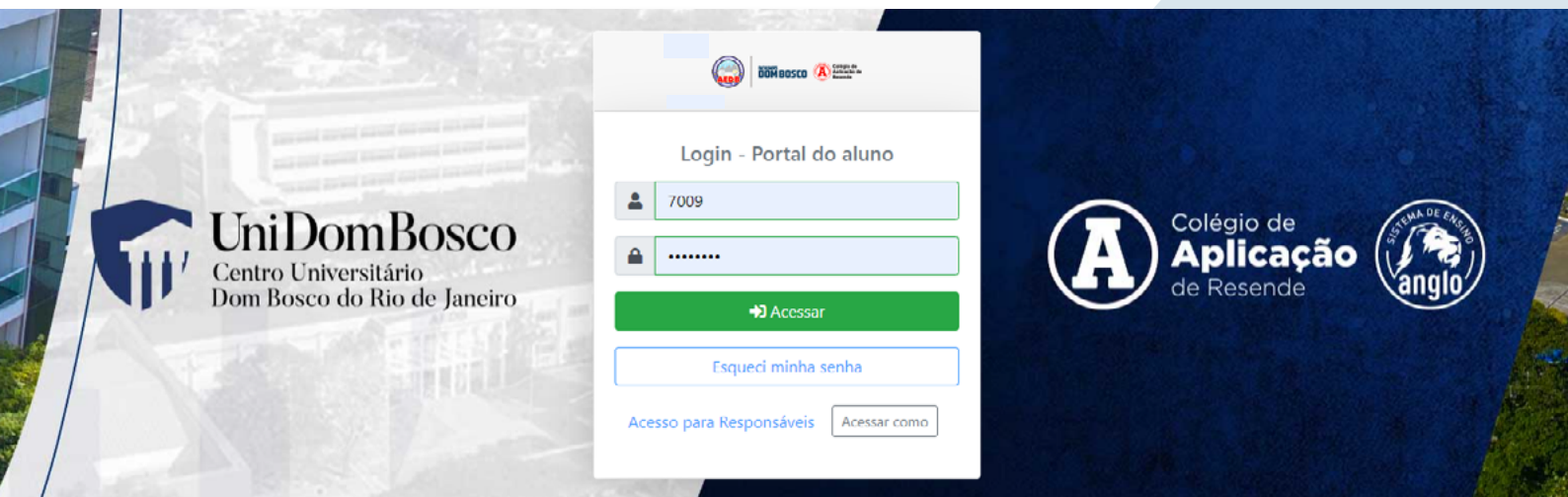


Primeiro, Acesse o **Portal do Aluno**, pelo site da [AEDB](#).



Escolha a opção **Estudante Faculdades Dom Bosco**, e depois clique no **ícone acesso ao Portal do aluno**.

Informe seu **LOGIN** e **SENHA**.

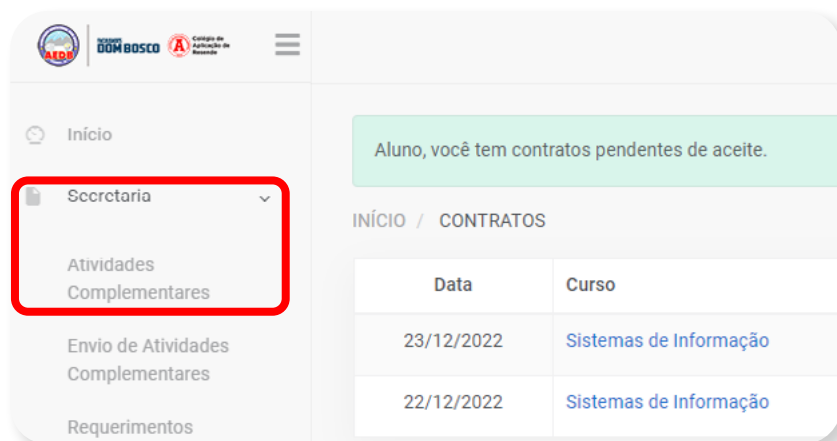


[Clique aqui para acessar essa página diretamente](#)

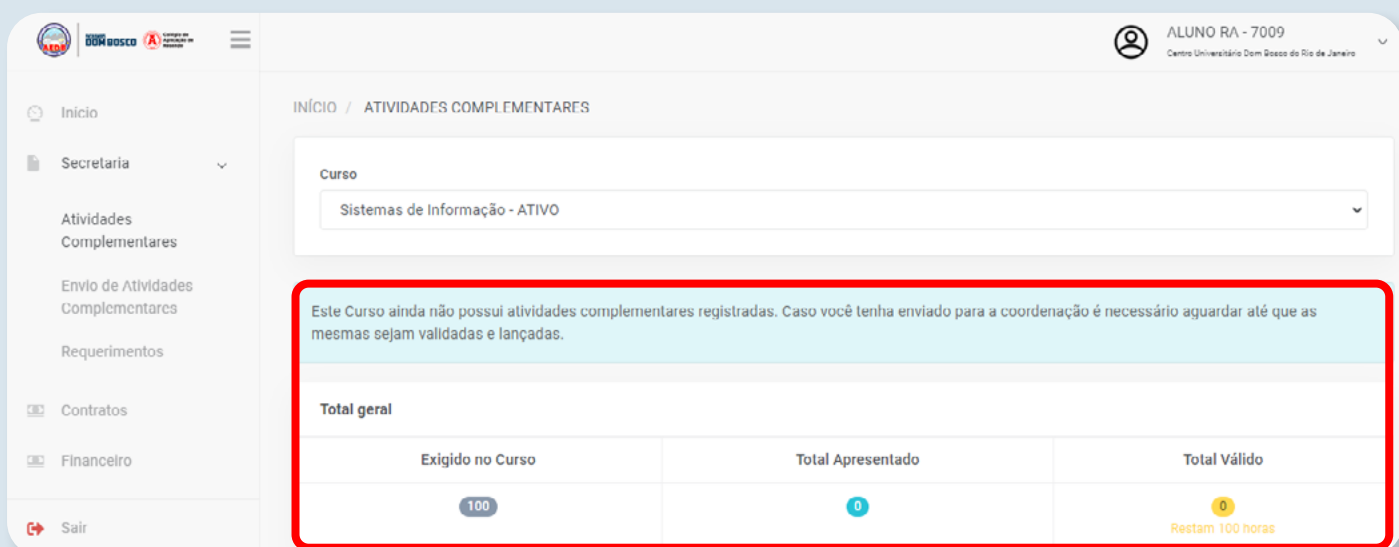
Caso não se lembre do seu LOGIN e SENHA, utilize **“Esqueci minha senha”** e você receberá no e-mail cadastrado os dados de acesso.



Para visualizar as Atividades Complementares deve ir até o menu do lado esquerdo clicar na aba **‘Secretaria’**, e depois em **‘Atividades Complementares’**.



Por meio dessa página, são apresentadas as informações de importância para o Aluno, como as categorias e as horas de atividade que ele precisa gerenciar e realizar as entregas corretamente até o fim do seu curso.



Também é possível ser disponibilizado o envio de arquivos das Atividades Complementares para então serem submetidos e avaliados pelo **Coordenador** ou **Professor Responsável**, tudo de forma digital (Online). Essa funcionalidade fica visível na opção de **‘Envio de Atividades Complementares’** no menu **‘Secretaria’**.



Para enviar as Atividades Complementares deve clicar no botão **“Enviar Atividade”**, a página é atualizada para permitir que o aluno realize todos os cadastros de campos exigidos (também contém alguns que são opcionais).

Segue abaixo orientações para preenchimento desses dados e para realizar o envio deve clicar no botão **“Salvar”**.

Na página de Cadastro, há 2 colunas cujo preenchimento é obrigatório e imprescindível, a **Coluna A** e a **Coluna B**.

De acordo com a tabela a seguir, na **Coluna A** deve ser preenchido os itens: **Horas** e **Categoria**, e na **Coluna B** deve preencher o item **Descrição**

<i>Coluna A</i>	<i>Coluna B</i>	<i>Coluna A</i>
CATEGORIA	DESCRIÇÃO	CARGA HORÁRIA MÁXIMA POR DESCRIÇÃO
Palestras/mesa redonda	A) Assistir palestras, mesas redondas, workshops ou debates.	5
	B) Apresentar palestras, mesas redondas, workshops ou debates.	7
Participação em evento científico externos sem apresentação de trabalhos	Participar de Congresso/Seminário/Fórum/Encontro/Simpósio/Feira tecnológica (como ouvinte) para o evento como um todo.	5
Apresentação em evento científico externo	Apresentar artigos ou pôsteres em congresso/seminário/fórum/encontro/simpósio/feira tecnológica.	7
Publicações em anais de congressos	Publicar em Congresso/Seminário/Fórum/Encontros/Simpósio/Feira tecnológica (com apresentação de trabalhos).	20
Publicação em livros ou revistas científicos	A) Publicar em revistas científicas indexadas.	24
	B) Publicar capítulo de livro.	10
	C) Publicar livro.	15
Monitoria para alunos	A) Realizar monitoria para alunos (lecionar, servir de tutor ou facilitador em uma disciplina) para cada ano.	15
	B) Realizar monitoria em disciplinas ou laboratório.	
	C) Ser instrutor de curso de extensão relacionado com a formação acadêmica.	
	D) Realizar programas de Nivelamento/ Reforço.	
Projetos de iniciação científica	Realizar projetos de iniciação científica (com orientador), como bolsista ou voluntário realizadas na IES ou em instituições públicas ou privadas reconhecidas.	24
Participação em grupos de pesquisa	Participar de grupos de pesquisa (com orientador).	5
Visita técnica orientada	Realizar visita técnica orientada (com professor).	10
Viagens de estudos	A) Participar de viagens científicas.	10
	B) Realizar viagens para cursos ou aperfeiçoamento.	

Cursos recomendados pelo coordenador	A) Realizar cursos técnicos regulares em área afim.	24
	B) Cursar disciplina em outro curso como enriquecimento curricular.	2
	C) Realizar curso livre de idiomas em instituição juridicamente constituída, com carga horária total mínima de cento e sessenta horas.	20
	D) Realizar oficinas de complementação de estudos, relacionados com os objetivos do curso.	5
	E) Realizar curso livre de informática em instituição juridicamente constituída, com carga horária total mínima de cento e sessenta horas.	20
Cursos de extensão	Participar de cursos de extensão e aperfeiçoamento realizados em instituições públicas ou privadas, desde que relacionados ao curso de graduação, com carga horária igual ou superior a 20h.	10
Cursos on-line	A) Realizar cursos técnicos regulares em área afim.	24
	B) Cursar disciplina em outro curso como enriquecimento curricular.	2
	C) Realizar curso livre de idiomas em instituição juridicamente constituída, com carga horária total mínima de cento e sessenta horas.	20
	D) Realizar oficinas de complementação de estudos, relacionados com os objetivos do curso.	5
	E) Realizar curso livre de informática em instituição juridicamente constituída, com carga horária total mínima de cento e sessenta horas.	20
Cursos oferecidos pelo empregador (empresa)	Realizar cursos oferecidos pelo empregador (empresa) com aderência ao curso e atuação profissional.	20
Participação no seget ou simped	A) Assistir as apresentações no seget ou simped para o evento como um todo.	5
	B) Apresentar no seget ou simped.	7
Publicação no seget ou simped	C) Publicar no seget ou simped.	20
Participação na seac	Assistir as apresentações na SEAC para o evento como um todo.	5
Apresentação de trabalho na seac (individual)	Apresentar trabalho na SEAC (individual).	7
Apresentação de trabalho na seac (equipe)	Apresentar trabalho na SEAC (em grupo).	5
Participação em atividades Sociais	A) Participar de atividades de responsabilidade social ou campanhas comunitárias.	10
	B) Doar recursos em atividades sociais.	

Organização de atividades de responsabilidade social	Organizar atividades de responsabilidade social ou campanhas comunitárias.	12
Atividade de extensão não curricular	Realizar atividades de extensão desenvolvidas pelo curso em órgão vinculado a uma Instituição que envolvam a prestação de consultorias, assessorias, elaboração de projetos e análises de natureza econômica, comercial, jurídica e/ou administrativa.	24
Doação de sangue	Doar sangue.	5
Prestação de serviço de utilidade pública, convocado pelas autoridades competente (ex: mesário em eleições, júri em julgamentos)	Prestar serviço de utilidade pública, convocado pelas autoridades competentes (exemplos: mesário em eleições, júri em julgamento).	20
Atividades de responsabilidade acadêmica	<p>A) Ser instrutor de curso de extensão relacionado com formação acadêmica.</p> <p>B) Participar no Tribunal do Júri, para alunos do 1º ao 4º períodos.</p> <p>C) Participar na organização e/ ou operacionalização de eventos científicos.</p> <p>D) Receber premiação em concurso relacionado com os objetivos do curso.</p> <p>E) Apresentar Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) fora da AEDB, exceto em casos em que isso integre atividade obrigatória em alguma disciplina.</p> <p>F) Receber premiação pelo Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).</p>	20
Atividade cultural	A) Participar como plateia em atividades de cunho cultural/científico (teatro, dança, coral e correlatos).	5
	B) Realizar atividades de cunho cultural/científico (teatro, dança, coral e correlatos).	7

Atividade profissional relevante à área de formação	A) Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou atividades com vínculo empregatício extracurricular relacionado com o curso de duração entre 100 e 500 horas.	10
	B) Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular relacionado com o curso de duração entre 501 e 1000 horas.	15
	C) Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular relacionado com o curso de duração entre 1001 e 1500 horas.	20
	D) Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular relacionado com o curso de duração acima de 1500 horas.	24
	E) Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular não relacionado com o curso de duração entre 100 e 500 horas.	5
	F) Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular não relacionado com o curso de duração entre 501 e 1000 horas.	10
	G) Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular não relacionado com o curso de duração entre 1001 e 1500 horas.	15
	H) Realizar atividades de Estágio (além do estágio obrigatório do curso) ou Atividades com vínculo empregatício extracurricular não relacionado com o curso de duração acima de 1500 horas.	24
Participação em colegiados (IES, Curso, CPA)	Representar os alunos (CPA, Núcleo Docente Estruturante, Consupe, entre outros).	10
Participação em órgãos representativos dos alunos (Empresa Jr, Diretório, Atlética, BAJA, Ligas em Saúde)	A) Participar na Empresa Júnior por projeto. B) Ser representante de turma. C) Participar da comissão de formatura. D) Participar em Diretórios, Centro Acadêmicos, Ligas Acadêmicas. E) Participar de Entidades de Classe (Sindicatos, Conselhos regionais e nacionais).	24

Participação em competições acadêmicas nas quais a AEDB esteja participando (SAE, Baja, SAE Aero Design, Fórmula Sae, CBR- Competição Brasileira de Robótica, Competições do SEBRAE)	Participar em projetos/competições regionais, nacionais e internacionais de interesse e relevância acadêmica, desde que relacionados com os objetivos do curso (Desafio, gincanas, competições, simulações empresariais, jornadas acadêmicas).	24
Competidor em eventos acadêmicos representando a AEDB (Baja, SAE Aero Design, Fórmula SAE, CBR- Competição Brasileira de Robótica, Competições do SEBRAE)	Competir em eventos regionais, nacionais e internacionais de interesse e relevância acadêmica, desde que relacionados com os objetivos do curso (Desafio, gincanas, competições, simulações empresariais, jornadas acadêmicas).	24

No campo **“Relevância”**, redigir um texto sobre a atividade desenvolvida, evidenciando como essa atividade agregou valor para sua formação, conhecimento e desenvolvimento profissional. Este relato deve ter no máximo 500 caracteres.

Em **“Escolher Arquivo”** anexe o certificado com a data do evento, duração e assinatura(s) do(s) responsável(is).

Cadastro

Curso (Obrigatório)
Sistemas de informação

Descrição (Obrigatório)
Assistir palestras, mesas redondas, workshops ou debates.

Período Letivo:
2023/1

Horas (Obrigatório)
1

Dt. Início (Obrigatório)
13/06/2023

Dt. Fim (Obrigatório)
13/06/2023

Categoria (Obrigatório)
Palestras/mesa redonda

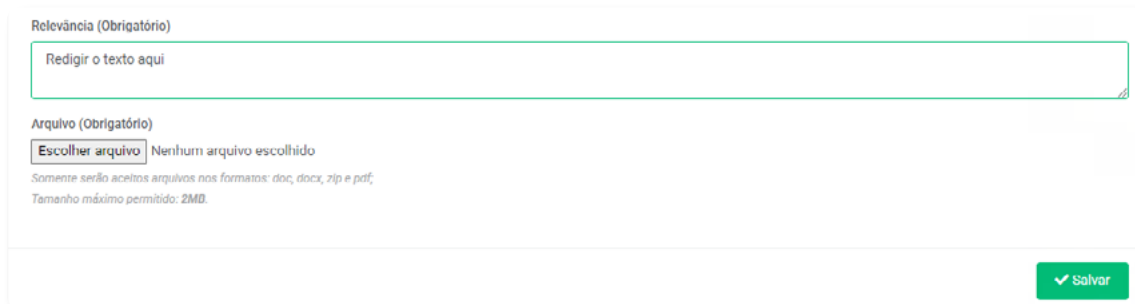
Atividade (Obrigatório)
Palestras/mesa redonda

Relevância (Obrigatório)
Redigir o texto aqui

Arquivo (Obrigatório)
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Somente serão aceitos arquivos nos formatos: doc, docx, zip e pdf;
Tamanho máximo permitido: 2MB

Por fim, para realizar o envio deve clicar no botão **“Salvar”**



Após o envio, o Portal vai retornar para página inicial do envio de Atividades Complementares com o registro da nova atividade enviada, contendo algumas opções que permite ao aluno:

Detalhar, Editar ou Inativar o arquivo depois de enviado.

DICA: Se o arquivo for **“Deferido”** pelo coordenador responsável, o aluno **NÃO poderá mais Editar ou Inativar Atividade Complementar enviada.**

A quantidade de horas a ser lançada deve corresponder, no máximo, à carga horária indicada na terceira coluna da tabela. Por exemplo, na categoria *“Palestras\mesa redonda”*, descrição *“A) Assistir palestras, mesas redondas, workshops ou debates”* a carga horária máxima permitida é de 5 horas. Se o workshop que você participou teve duração de 6 horas, será possível lançar até 5 horas. **A quantidade de horas deve constar no certificado enviado em anexo.**

Além de consultar a carga horária máxima permitida por descrição **(terceira coluna da tabela)**, o aluno deve considerar que é possível aprovar até 20% da carga horária total exigida no curso em uma mesma categoria **(primeira coluna da tabela)**. Por exemplo, nos cursos tecnólogos de Recursos Humanos e Logística são exigidas 60 horas de atividades complementares, 20% de 60 horas é igual a 12 horas. Se esse aluno já tiver 12 horas de atividades aprovadas na categoria *“Palestras/Mesa redonda”*, não poderá enviar mais atividades nessa categoria. No manual têm descrições que permitem a aprovação de até 24 horas, pois têm cursos que exigem mais horas complementares.

Qualquer dúvida entre em contato com o ***suporte@aedb.br*** ou envie uma mensagem para o **WhatsApp (24) 3383 - 9067**.



UniDomBosco
Centro Universitário
Dom Bosco do Rio de Janeiro

FACULDADES
DOM BOSCO