

PLANO DE AÇÃO A PARTIR DAS DEMANDAS DA CPA - 2024

O presente documento apresenta as demandas levantadas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) nos relatórios referentes ao ano de 2023 e as respostas a estas demandas pelo Reitor, que o assina, junto com o Coordenador da CPA.

A fim de facilitar a visualização e acompanhamento das ações, foi estruturada em forma de tabela, de acordo com os eixos previstos na Lei do SINAES, na qual constam as demandas, as ações respectivas e seus prazos para implementação.

EIXO 1 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
Nr	DEMANDAS	AÇÕES	PRAZOS
1	Aumentar a participação dos discentes nas respostas às pesquisas e melhorar a divulgação dos resultados.	Retomar a Semana da CPA e reforçar no trabalho de conscientização da importância das pesquisas e na divulgação dos seus resultados.	Jun 24
		Operacionalizar a proposta dos “5 minutos da CPA”, nos quais os diversos professores, na semana da CPA, destinarão um tempo, no início das aulas, para reforçar a importância do trabalho da CPA e das respostas às pesquisas.	Jun 24
		Destinar aos alunos, no início das aulas, tempo para preenchimento das pesquisas institucionais, a exemplo do que já acontece nas pesquisas da qualidade do ensino.	Jun 24
		Avaliar a concessão de horas de atividades complementares aos alunos, desde que o pessoal de sistemas consiga realizar esta ação sem que seja perdida a sensação de anonimato pelos respondentes – uma sugestão é que seja gerado um código, ao final do preenchimento, que o aluno usaria para conseguir suas horas complementares.	Jun 24

2	Aumentar o conhecimento do Corpo Técnico Administrativo em relação ao trabalho da CPA	O Coordenador da CPA deverá fazer, no “Dia da Casa Limpa”, uma breve explanação sobre os resultados da pesquisa anterior e as ações decorrentes.	18 Mai 24
3	Compreender melhor os resultados das avaliações.	Os coordenadores deverão apresentar aos alunos de seus cursos os resultados das avaliações e ouvi-los para compreender melhor os pontos que não tenham ficado claros e discutir eventuais soluções.	Jul 24

EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Nr	DEMANDAS	AÇÕES	PRAZOS
1	Necessidade de ser realizada uma integração com os novos professores, a fim de que conheçam a instituição e tenham acesso aos seus documentos e normas.	O setor de gestão de processos acadêmicos e qualidade (GPAQ) deverá discutir com o RH e a Secretaria Geral para que seja apresentado um procedimento padrão para que todo professor, ao ser contratado, passe por esta integração.	30 Jun 24
2	Necessidade de ser realizada uma integração com os novos funcionários, a fim de que conheçam a instituição e tenham acesso aos seus documentos e normas.	A Pró-reitoria administrativo-financeira deverá definir, junto ao Setor de RH, um procedimento padrão para a integração dos novos funcionários.	30 Jun 24
3	Pouco conhecimento dos funcionários quanto aos valores, objetivos e metas da instituição.	O Setor de RH deverá prever, no “Dia da Casa Limpa”, uma fala institucional que reforce estes aspectos.	18 Mai 24
		O NIC deverá dispor exemplares impressos do periódico AEDB Notícias em locais estratégicos de campus, reforçando as diversas ações institucionais.	Para os próximos números
		O NIC deverá reforçar o convite a que toda a comunidade acadêmica, em especial os funcionários, sigam nossas redes sociais	contínuo

EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

Nr	DEMANDAS	AÇÕES	PRAZOS
1	Realizar novas capacitações de professores em Metodologias Ativas da Aprendizagem.	O GPAQ deverá planejar capacitações nas datas previstas no calendário geral e planejar a criação de módulos de capacitação online, junto ao NIC e NEAD.	Jun 24
		Os professores participantes das capacitações do Consórcio STHM Brasil deverão organizar encontros de boas práticas, sob a orientação do GPAQ, retomando as atividades do GEMAA.	Jun 24
2	Considerar, na escolha das disciplinas em EaD ou remotas, a complexidade, qualidade do material e competências do docente para esta modalidade de ensino.	Os coordenadores deverão planejar ações que atendam aos aspectos considerados e o GPAQ deverá propor indicadores que avaliem estes aspectos.	Jul 24
3	Realização de reuniões periódicas dos coordenadores com os professores de seus cursos, para discutir os resultados das avaliações da qualidade do ensino e redefinir estratégias metodológicas.		
4	Rever os horários de atendimento aos alunos e professores pelos coordenadores.		
5	Identificar os professores com maiores dificuldades em termos metodológicos	Os coordenadores deverão acompanhar os resultados das avaliações da qualidade do ensino para identificar as dificuldades e trabalhar-las junto aos docentes. Deverão, ainda, estimular a resposta às pesquisas pelos alunos.	contínuo
6	Atualizar o site da Instituição.	Atividade em curso pelo NIC.	Jun 24

7	Alunos saindo antes do final das aulas por problemas de transporte.	Os Coordenadores deverão levantar junto aos alunos os transportes que estão incompatíveis com os horários de término das aulas.	Abr 24
		A partir deste levantamento, o NIC entrará em contato com os responsáveis para sanar a questão	Mai 24
		O apoio Administrativo Acadêmico deverá levantar o contato com os motoristas dos transportes das Prefeituras e checar os horários praticados.	Ao início de cada período escolar

EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

Nr	DEMANDAS	AÇÕES	PRAZOS
1	Atualizar e divulgar os planos de carreira do corpo docente e do corpo técnico-administrativo.	Os pró-reitores Acadêmico e Administrativo-Financeiro deverão discutir, junto ao setor de RH, as necessidades de atualização e junto ao NIC as melhores estratégias de divulgação.	Ago 24
2	Melhorar a divulgação de capacitações aos funcionários	O setor de RH deverá divulgar aos funcionários oportunidades de capacitação externas, bem como os cursos de extensão ofertados pela Instituição.	Jun 24
		O Pró-reitor Administrativo Financeiro deverá rever, com apoio do Pró-reitor Acadêmico, o Plano de Qualificação Institucional e divulgar amplamente a nova versão.	Nov 24

EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

Nr	DEMANDAS	AÇÕES	PRAZOS
1	Calor excessivo nas salas de aula, particularmente nas que estão expostas ao sol da tarde.	O pró-reitor Administrativo Financeiro deverá apresentar as linhas de ação viáveis para a solução, ou minimização, do problema.	Jul 24
		O Reitor fará uma avaliação da viabilidade das soluções propostas para que o problema seja resolvido ou ao menos minimizado antes do próximo verão.	Nov 24



UniDomBosco
Centro Universitário
Dom Bosco do Rio de Janeiro

2	Melhoria na qualidade da rede <i>Wifi</i> da instituição e ampliação da área de cobertura.	O setor de apoio de informática reavaliará, junto ao Reitor, os planos inicialmente previstos para a cobertura de internet do campus, apontando as mudanças necessárias para a melhoria na cobertura.	Jul 24
		O Reitor fará uma avaliação da viabilidade das soluções propostas para a melhoria da cobertura.	Nov 24

Prof. Wagner Pina Stoffel
Coordenador da CPA

Prof. Mario Anibal Simon Esteves
Reitor do UniDomBosco-RJ